



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI" - TORINO
Prot. 0003190 del 24/04/2018
08-01 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

Progetto: **HAND IN HAND - ESPERIENZA LAVORATIVA NEI CHARITY SHOP LONDINESI**
Codice progetto: 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14
CUP: B15B18000450007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI: N. 1 TUTOR SCOLASTICO N. 1 ACCOMPAGNATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

	investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le delibere n. 34 del 23/03/2017 del Collegio dei Docenti e n. 124 del 24/03/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;
VISTA	la candidatura dell'Istituto Primo Levi n. 993589 in relazione all'Avviso prot. 3781 del 05/04/2017 che si prefigge di promuovere negli studenti una visione sistemica del mondo del lavoro in un contesto transnazionale, al fine di sviluppare il senso etico dell'interagire con l'ambiente economico circostante con particolare attenzione all'aspetto dell'integrazione socio-culturale, linguistica e lavorativa;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38386 del 28/12/2017 con la quale viene formalmente comunicata l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali ;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38415 del 29/12/2017 con la quale veniva autorizzato il progetto dell'I.I.S. Primo Levi "Hand in hand – Esperienza lavorativa nei charity shop londinesi" per complessivi € 45.118,50 e l'assegnazione del codice 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14, a valere sull'Avviso pubblico prot. 3781 del 5/4/2017;
VISTA	a normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
VISTA	l'inserimento del Progetto 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14 nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 164/2018 del 6/02/2018;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
VISTI	I criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 161 e n. 162 del 7/11/2017 espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
RILEVATA	la necessità di individuare n. 1 tutor scolastico e 1 accompagnatore;
VISTA	la propria Determina per Avviso pubblico Prot. n. 3152 del 24/04/2018

EMETTE

il presente avviso per la selezione delle figure, come indicato di seguito:

- A) conferimento di incarico a n. 1 docente interno, finalizzato alla funzione di TUTOR SCOLASTICO che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto sia in Italia sia all'estero

Ruolo	Periodo	Ore
Docente TUTOR SCOLASTICO che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto sia in Italia sia all'estero (Londra) preparazione, selezione studenti, gestione piattaforma	Programmazione e rendicontazione: maggio 2018-ottobre 2018 Attuazione del tirocinio: 16 settembre 2018- 6 ottobre 2018	- 8 ORE DI PREPARAZIONE E INFORMAZIONE - 90 ORE DI TIROCINIO ALL'ESTERO

Le attività di tutor scolastico potranno essere frazionate, per la permanenza all'estero, in periodi di 7 giorni o di 10 giorni



- B) Conferimento di incarico a n. 1 ACCOMPAGNATORE, finalizzato ad accompagnare gli studenti all'estero

Ruolo	Periodo	Ore
n. 1 ACCOMPAGNATORE con funzioni di supporto e controllo (Londra)	Attuazione del tirocinio: 16 settembre 2018- 6 ottobre 2018	90 ore di TIROCINIO ALL'ESTERO

Le attività dell'accompagnatore non sono frazionabili in periodi inferiori ai 21 giorni.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome , nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo , recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. esperienze in contesti internazionali;
5. eventuali altre indicazioni.

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti richiesti.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione del Tutor interno e di un accompagnatore. Si invitano le persone interessate a prendere visione del progetto presentato e finanziato al seguente indirizzo:

<http://www.istitutoprimelevi.gov.it>

dove è anche possibile consultare tutta la documentazione e le azioni, relative al progetto stesso, attuate fino a questo momento.

2. Caratteristiche e requisiti di accesso:

Il Tutor interno e l'accompagnatore saranno individuati nell'ambito del personale docente della scuola, di ruolo o con contratto a tempo determinato i cui termini di scadenza consentano lo svolgimento dei compiti previsti dal presente bando, con i seguenti titoli di preferenza:

- buon livello di competenze informatiche per la gestione on-line della piattaforma GPU e delle attività;
- conoscenza certificata della lingua inglese;
- disponibilità ad assumere l'incarico per l'intero periodo richiesto .

La durata del percorso formativo sarà di 90 ore e le attività relative all'obiettivo Specifico 10.6 *Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e professionale – Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.A e 10.6B* si dovranno concludere entro il 31/08/2019. Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente e secondo i criteri fissati con Regolamento dal Consiglio di Istituto con le delibere n. 161 e n. 162 del 7/11/2017

3. Compiti richiesti al tutor scolastico

Il tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

1. a preparare gli allievi ai compiti da svolgere e alle responsabilità individuali da assumere durante il periodo di stage;
2. a predisporre la documentazione richiesta per l'attuazione dello stage ed essere il punto di riferimento per gli allievi affidati, in caso di situazioni problematiche;
3. ad accompagnare gli allievi (stage all'estero) e rimanere presso l'azienda ospitante insieme al gruppo;



4. a caricare in piattaforma i dati relativi agli allievi e compilare i questionari di valutazione previsti;
5. alla puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione, per il monitoraggio delle presenze giornaliere e il controllo a distanza in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
6. a collaborare per la realizzazione dello stage, prendere contatti con l'Azienda organizzatrice per le attività formative da programmare, di concerto con il tutor aziendale, al fine di poter rendicontare gli esiti delle attività svolte in merito agli aspetti organizzativi, formativi, relazionali;
7. a utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che la predetta figura dovrà svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

Il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

4. Compiti specifici per l'accompagnatore:

- Mantenere le relazioni con i tutor aziendali e con le famiglie ospitanti
- Collaborare con il tutor scolastico e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo.

5. Periodo di svolgimento

Le attività previste si svolgeranno a partire dal mese di maggio 2018 e dovranno concludersi entro il 31/08/2019. Lo stage avrà una durata di 90 ore complessive, precedute da attività preparatorie svolte dal Tutor.

6. Modalità di partecipazione

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire, via posta certificata, all'indirizzo TOIS04300D@istruzione.it o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in c.so Unione Sovietica, 490 - Torino **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 7/05/2018.**

Il candidato dovrà presentare:

- la domanda, secondo il modello allegato 1 con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
- il modulo di "Dichiarazione dei titoli" redatto secondo l'allegato 2;
- il Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con espressa autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito dell'Istituto;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura Progetto alternanza scuola lavoro A.S. 2017/2018 - PON codice progetto 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14 "HAND IN HAND - ESPERIENZA LAVORATIVA NEI CHARITY SHOP LONDINESI" - CUP : B15B18000450007 Funzione TUTOR SCOLASTICO /ACCOMPAGNATORE "**

7. Criteri di selezione

Come da delibere n. 161 e n. 162 del Consiglio di Istituto del 6/11/2017, la griglia di selezione per il Tutor e l'accompagnatore sarà la seguente:

Requisiti di ammissione (preferenziali) - buon livello di competenze informatiche per la gestione on-line della piattaforma GPU e delle attività; - conoscenza certificata della lingua inglese; - disponibilità ad assumere l'incarico per l'intero periodo richiesto	Firma per autodichiarazione di possesso dei requisiti preferenziali			
	Punti	Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1° Macro criterio: Titoli di Studio				
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 • Punti 2 • Punti 3 • Punti 4 	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 99 • Da 100 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 • Punti 6 • Punti 8 • Punti 9 • Punti 10 			
Altra laurea	Max punti 3			
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1			
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)	Max punti 3			
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)	Max punti 3			
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max punti 3			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max punti 4			
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)	Max punti 3			
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3			
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)	Max punti 2			
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro				
Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione 10.1.1 (Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità) (1 punto per esperienza)	Max punti 6			
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 6			

Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza)	Max punti 8			
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti P O N e/o POR (1 punto per esperienza)	Max punti 5			

8. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

9. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della scheda dichiarazione punteggio e della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

10. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno

- La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019.
- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Primo Levi.
- L'IIS Primo Levi prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
- A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate dal Tutor scolastico, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 2.700,00.
- Il reclutamento dell'ACCOMPAGNATORE avverrà secondo i criteri di cui all'allegato, che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. Per tale figura sono previsti vitto, alloggio, trasporto, partecipazione alle attività formative e ricreative, **ma nessun compenso monetario**.
Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore realmente prestate.
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

11. Tutela della Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.



I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IIS Primo Levi di Torino
- notifica al personale interno tramite circolare pubblicata sul sito dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito www.istitutoprिमolevi.gov.it nella sezione relativa ai bandi PON

13. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosaria Toma.

15. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli

Allegato 3 - Liberatoria utilizzo materiali didattici e uso immagini personali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993

