



# Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO  
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE  
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

Torino, 10 settembre 2018  
Circ. n. 7 /D-ST-ATA

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Al Personale ATA

Oggetto: Apertura dell'anno scolastico e Regolamento di Istituto

A tutti gli studenti e alle loro famiglie, da parte dell'intera comunità educante dell'I.I.S. Primo Levi, l'augurio di vivere un anno scolastico di grande impegno così che i talenti di ognuno, riconosciuti e coltivati, possano portare frutti di fondata consapevolezza e di piena realizzazione.

Buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Rosaria Toma

In allegato una sintesi del Regolamento di Istituto che i Coordinatori di classe sono pregati di leggere e commentare nella prima settimana di scuola.

## ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO – A. SC. 2018 / 2019

### **Ingresso a scuola**

- ✓ La scuola è aperta dalle ore 7.35, ma gli studenti possono accedere alle aule **solo al suono della prima campanella alle ore 7.55**. In attesa del suono della campana potranno sostare nell'atrio di ingresso oppure nel parco; è vietato sostare sulle rampe di accesso alla scuola.

### **Ingressi posticipati**

- ✓ Dopo le ore 8.00 e fino alle ore 8.05 gli studenti saranno ammessi in classe dall'insegnante e dovranno giustificare il ritardo sul libretto arancione. Dopo le ore 8.05 attenderanno nell'apposita saletta l'inizio dell'ora successiva (9.00), saranno ammessi in classe dal docente in servizio e dovranno giustificare il ritardo sul libretto arancione.
- ✓ Dopo le ore 9.00 saranno ammessi in aula solo con l'autorizzazione della Presidenza o della Vicepresidenza, autorizzazione che verrà concessa **solo per visite mediche e particolari, gravi e giustificate richieste delle famiglie**.
- ✓ Le giustificazioni dovranno essere consegnate al massimo il giorno successivo. L'inadempienza nella regolarità di consegna delle giustificazioni **sarà oggetto di valutazione nella definizione del voto di condotta**.

### **Uscite anticipate**

- ✓ Gli studenti consegneranno la richiesta di uscita anticipata (sul libretto arancione) al personale ausiliario al centralino **entro le ore 7.55**. Saranno autorizzati dalla Presidenza o dalla Vicepresidenza solo per visite mediche o per particolari, gravi e giustificate richieste delle famiglie. Ritireranno l'autorizzazione durante l'intervallo al centralino.
- ✓ Gli allievi minorenni potranno lasciare l'Istituto **solo accompagnati dal genitore o da persona delegata** dal genitore con atto scritto da cui risultino gli estremi dei documenti del delegante e del delegato (sul portale della modulistica è disponibile un modulo per la formalizzazione della delega).

### **Uscita dall'aula durante le ore di lezione**

- ✓ L'uscita dall'aula durante le ore di lezione **è rigorosamente vietata**; sarà consentita solo in via eccezionale e per giustificate e impellenti necessità.

### **Intervalli**

- ✓ Durante gli intervalli, per motivi di sicurezza e per garantire la vigilanza, gli studenti potranno rimanere all'interno dell'Istituto oppure uscire nel parco **ESCLUSIVAMENTE nell'area asfaltata antistante l'edificio compresa fra i due panettoni di protezione**. E' rigorosamente vietato recarsi in qualsiasi altra area del parco.

### **Divieto di fumo**

- ✓ Il divieto di fumo è esteso a tutte le aree interne ed esterne del perimetro dell'area scolastica. Riguarda anche l'uso della sigaretta elettronica. I trasgressori sono sanzionati con multa pecuniaria, come previsto dalla normativa.

### **Documenti personali degli studenti – Accesso al Registro elettronico**

- ✓ Il libretto per le giustificazioni deve essere provvisto di fotografia e **deve essere sempre portato a scuola**.
- ✓ Sul libretto delle giustificazioni vengono annotate anche tutte le comunicazioni che la scuola intende far pervenire alle famiglie. E' necessario pertanto che le **famiglie controllino regolarmente il libretto**.
- ✓ A genitori e studenti viene consegnata la password di accesso al Registro elettronico, su cui potranno essere controllati le presenze e lo svolgimento dell'attività didattica (valutazioni, compiti, programmazione delle attività).

### **Misure di prevenzione**

- ✓ E' **VIETATO SOSTARE SULLE RAMPE DI ACCESSO** all'edificio scolastico e sulla scalinata antistante al bar; l'accesso alla scuola deve avvenire esclusivamente dall'ingresso principale.

### **Accesso agli uffici**

- ✓ La segreteria didattica è aperta agli studenti **SOLO** durante gli intervalli nelle giornate di martedì, venerdì e sabato.
- ✓ Il Dirigente Scolastico e i collaboratori del Dirigente ricevono gli studenti prima dell'inizio delle lezioni e durante gli intervalli.