

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI" - TORINO
Prot. 0000057 del 07/01/2019
08-01 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza europea. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C).

Progetto: **UNITED STATES OF EUROPE**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23

CUP: B17117000710007

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni

	di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C).
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le delibere n. 29 del 23/03/2017 del Collegio dei Docenti e n. 120 del 24/03/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;
VISTA	la candidatura dell'Istituto Primo Levi n. 994399-00036 in relazione all'Avviso prot. 3504 del 31/03/2017;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23629 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto dell'I.I.S. Primo Levi "UNITED STATES OF EUROPE/EUROPE PAST, PRESENT, FUTURE/OFF WE GO" per complessivi € 79.225,50 e l'assegnazione del codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23, a valere sull'Avviso pubblico prot. 3504 del 31/03/2017;
VISTA	la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
VISTA	l'inserimento del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23, nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 164/2018 del 6/02/2018;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
RILEVATA	la necessità di procedere alla selezione di figure professionali di supporto nei ruoli degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione del progetto in oggetto;

EMETTE

il presente avviso per la selezione delle figure di seguito indicate.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione del personale AMMINISTRATIVO di supporto. Si invitano le persone interessate a prendere visione del progetto presentato e finanziato al seguente indirizzo: <http://www.istitutoprिमolevi.gov.it> dove è anche possibile consultare tutta la documentazione e le azioni, relative al progetto stesso, attuate fino a questo momento.

Il progetto si articola nei seguenti moduli:

- 1) UNDER THE SKY OF EUROPE – ITI
- 2) UNDER THE SKY OF EUROPE – LICEO
- 2) EURONEWS

2. Caratteristiche e requisiti di accesso:

Requisiti di accesso per il personale amministrativo

TUTTI I MODULI	<p>Personale amministrativo di ruolo o con contratto a tempo determinato i cui termini di scadenza consentano lo svolgimento dei compiti previsti dal presente bando, con i seguenti titoli di preferenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buon livello di competenze informatiche per la gestione on-line della piattaforma GPU ; - buon livello di competenza nella gestione di pratiche contabili.
----------------	--

3. Compiti richiesti alle figure selezionate

Gli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** dovranno:

1. Gestire il protocollo
2. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/Azione
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
5. Richiedere e trasmettere documenti
6. Curare la gestione di tutte le pratiche contabili di certificazione e rendicontazione
7. Gestire "on line" le attività e collaborare con il DSGA all'inserimento sulla Piattaforma Ministeriale GPU di tutti i dati e della documentazione relativi al modulo
8. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
9. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

Tutte le attività dovranno essere svolte in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che le figure individuate dovranno svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

Il personale selezionato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

4. Periodo di svolgimento

L'attività si dovrà svolgere nel corso dell'anno scolastico corrente 2018/2019 e dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019.

5. Destinatari degli interventi

MODULO	CLASSI COINVOLTE
UNDER THE SKY OF EUROPE - ITI	Studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'ITI
UNDER THE SKY OF EUROPE - LICEO	Studenti delle classi terze, quarte e quinte del Liceo
EURONEWS	Studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'ITI e del Liceo

6. Modalità di partecipazione

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire, via posta certificata, all'indirizzo TOIS04300D@istruzione.it o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in c.so Unione Sovietica, 490 - Torino **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 15/01/2019**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la **domanda** redatta sul modello predisposto dall'Istituto. Nella stessa, oltre a indicare le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, autocertificheranno, a termine di legge, il possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato.

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura Progetto PON Cittadinanza Europea codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23 "UNITED STATES OF EUROPE"- Funzione PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO.**

Si precisa che gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti previsti.

7. Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)
- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio e applicando il principio della rotazione degli incarichi nell'assegnazione di incarichi legati ad eventuali bandi precedenti/successivi.

8. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

9. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

10. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS *Primo Levi*.

L'IIS *Primo Levi* prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali):

RETRIBUZIONE ORARIA

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** Euro 19,24 Lordo Stato per ogni ora da svolgersi in orario aggiuntivo con un massimo di 10 ore per ogni modulo e un totale complessivo massimo di 30 ore per l'intero progetto.

L'incarico potrà essere suddiviso fra più operatori.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e rendicontate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

11. Tutela della Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 697/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 697/2016.

12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IIS Primo Levi di Torino
- notifica al personale interno tramite circolare pubblicata sul sito dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito www.istitutoprिमolevi.gov.it nella sezione relativa ai bandi PON

13. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosaria Toma.

15. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria TOMA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993





Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Torino __/__/__

Al Dirigente Scolastico
IIS "Primo Levi"

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO

Progetto PON Cittadinanza Europea - United States of Europe
Codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/__ e residente a _____
in via _____ n. _cap. _____ prov. _____ status professionale _____
codice fiscale _____ Tel/cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V.di partecipare alla selezione nel progetto PON - Cittadinanza Europea "UNITED STATES OF EUROPE" per l'incarico di
PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO

per il/i seguente/i modulo/i

	MODULO	NUMERO DI ORE
<input type="checkbox"/>	UNDER THE SKY OF EUROPE - ITI	10
<input type="checkbox"/>	UNDER THE SKY OF EUROPE - LICEO	10
<input type="checkbox"/>	EURONEWS	10

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016

AUTORIZZA

L'IIS PRIMO LEVI di Torino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Torino, _____

In Fede