



Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche statali  
Secondarie di primo e secondo grado del Piemonte

Ai Docenti Tutor del percorso annuale III anno FIT  
delle Istituzioni scolastiche statali  
Secondarie di primo e secondo grado del Piemonte

Ai Docenti inseriti nel percorso annuale III anno FIT  
in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali  
Secondarie di primo e secondo grado del Piemonte

e, p.c., Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
del Piemonte

Alle OO. SS.  
Comparto Scuola

**OGGETTO: Pubblicazione materiali relativi agli incontri formativi per i tutor dei docenti inseriti nel percorso annuale III anno FIT (di cui all'art. 17, c. 5, D. Lgs. 59/2017 e smi) e indicazioni - a. s. 2018/2019**

Si comunica che nell'Area formazione del sito dell'USR per il Piemonte sono **pubblicati i materiali relativi alla proposta formativa** per tutor scolastici dei docenti inseriti nel percorso annuale III anno FIT, organizzata da questo USR in collaborazione con l'Università di Torino/Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione) ed erogata nelle sedi di Asti, Cuneo, Novara e Torino nel periodo gennaio/febbraio 2019. I due incontri formativi sono stati proposti nell'intento di fornire ai docenti tutor elementi di riflessione e strumenti operativi utili all'azione di accompagnamento del docente in III anno FIT, nell'ottica di una "trasferibilità" di quanto emerso nel contesto della propria comunità professionale. I materiali sono disponibili al link <http://www.istruzioneepiemonte.it/formazione/> e sono così articolati:

- Sezione **Normativa**: vi si trovano il DM 984/2017, le Note illustrative divulgate dal MIUR e dall'USR per il Piemonte;
- Sezione **Documentazione**: vi si trovano la versione testuale in pdf della sezione della piattaforma INDIRE dedicata al "Percorso annuale FIT"; i materiali relativi alle lezioni a cura dell'Università di Torino/Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione; i documenti elaborati dall'USR per il Piemonte ad illustrazione del contesto normativo e dei principali snodi del percorso.

Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione su alcuni **punti essenziali del percorso avviato**, in ragione delle più recenti previsioni normative (revisione del D. Lgs. 59/2017 con Legge di Bilancio 2019/L. 145 del 30 dicembre 2018) nonché del confronto con i docenti tutor emerso nel corso degli incontri formativi.

UFFICIO I – AREA FORMAZIONE  
DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTI: PAOLA BERTINETTO/LUCIANA ZAMPOLLI  
CARLA FIORE / TERESA MESSINA / PAOLO NAVONE

E-MAIL DRPI.UFF1AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



**La Legge di Bilancio 2019 (L. 145 del 30 dicembre 2018), art. 1, al co. 795**, specificamente dedicato all'a. sc. 2018/2019, stabilisce "la possibilità di reiterare per una sola volta il percorso annuale ivi disciplinato".

Per quanto riguarda gli **impegni del docente inserito nel percorso annuale FIT**, si ricorda che il docente è tenuto a redigere un **portfolio professionale**, i cui elementi sono elencati **all'art. 7 del DM 984/2017**:

"Nel corso del percorso FIT o del percorso FIT annuale, il docente cura la predisposizione di un portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a) il curriculum formativo e professionale;
- b) il bilancio delle competenze, da redigersi all'inizio e al termine del percorso;
- c) la progettazione didattica, le attività didattiche svolte, le azioni di verifica intraprese;
- d) il progetto di ricerca-azione;
- e) il piano di sviluppo professionale».

Gli strumenti per la predisposizione del portfolio digitale, ai fini del dossier finale da trasmettere al dirigente scolastico e da questi alla Commissione di valutazione (art. 10, DM 984/2017), sono disponibili sulla piattaforma INDIRE, nella sezione specificamente dedicata ai docenti in III anno FIT. Giova ricordare che la sezione della piattaforma "Bisogni formativi futuri" corrisponde al "Piano per lo sviluppo professionale" (cfr. la versione testuale della piattaforma dedicata al percorso FIT, p. [33]). L'eventuale richiesta di ulteriori adempimenti rispetto agli elementi che costituiscono il portfolio risulta non supportata da evidenze normative.

Com'è noto, la parte più significativa del percorso annuale III anno FIT è costituita dalla **ricerca-azione**. L'art. 4 del DM 984/2017 ne dettaglia la struttura:

«Il progetto di ricerca-azione per il percorso annuale è strutturato in relazione a:

- a) analisi dei bisogni e delle esigenze di istruzione, formative ed educative sulla base dell'analisi del contesto scolastico;
- b) individuazione degli obiettivi e dei risultati di apprendimento, formativi ed educativi;
- c) pianificazione delle attività, dell'ambiente di apprendimento, della gestione del gruppo, delle scelte didattiche e degli strumenti in coerenza con assunti e teorie sul processo di insegnamento-apprendimento;
- d) realizzazione dell'attività progettata;
- e) osservazione delle azioni e individuazione degli strumenti per monitorare in itinere e alla fine del processo di apprendimento;
- f) documentazione e riflessione professionale in relazione al percorso e alla valutazione dei risultati».

Il progetto di ricerca-azione deve essere "coerente con l'assegnazione del docente alle classi, alle attività didattiche e al Piano triennale dell'Offerta formativa, in particolare al curriculum, della specifica istituzione scolastica, oltre che alle Indicazioni nazionali per il primo ciclo e per i licei e alle Linee guida per gli Istituti tecnici e professionali" (art. 4, DM 984/2017).



E' evidente che la progettazione relativa alla ricerca-azione non si identifica con la progettazione didattica annuale, documento relativo all'azione didattica complessiva del docente per l'anno scolastico in corso e da inserirsi in apposita sezione del portfolio digitale disponibile sulla piattaforma INDIRE. Il contenuto del progetto di ricerca-azione va proposto congiuntamente dal docente e dal tutor al dirigente scolastico, secondo modalità che ciascuna istituzione scolastica avrà autonomamente individuato.

Per quanto riguarda le **verifiche in itinere**, all'art. 6 del DM 984/2017 sono definite le modalità di verifica del percorso annuale FIT, attraverso attività di osservazione in classe da parte del tutor.

Le attività di osservazione sono "finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. Le osservazioni sono focalizzate sulle modalità di conduzione delle attività di insegnamento, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente partecipante al percorso FIT o al percorso annuale. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 24 ore."

Si sottolinea l'utilità di definire un cronoprogramma che tenga conto di tutte le componenti delle attività di osservazione, anche ai fini del dossier finale del docente inserito nel percorso annuale FIT (cfr. art. 6, co. 2) e della relazione del docente tutor (cfr. art. 10, DM 984/2017).

L'art. 9 del DM 984/2017 definisce la composizione e i compiti della **Commissione di valutazione finale**. E' utile richiamare quanto indicato a suo tempo nella Nota MIUR prot. 41693 del 21-9-2018: "Per i docenti del percorso annuale, la commissione di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 lettera b) del DM 984/2017 (che fa riferimento all'art. 11 comma 4 del D. Lgs. 297/1994 così come modificato dall'art. 1 comma 129 della L. 107/2015) è presieduta dal Dirigente scolastico della scuola ove il docente ha svolto il percorso annuale, da tre docenti dell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto, e dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor scolastico».

La Commissione può quindi assimilarsi nella composizione al Comitato per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo, tenendo presenti tuttavia le diverse prerogative; pertanto è necessario che i due organi, anche nel caso in cui i componenti siano gli stessi, risultino costituiti con due specifici provvedimenti. La Commissione esprime il parere di valutazione, con propria delibera, sulla base dell'istruttoria del tutor e della relazione del dirigente scolastico (art. 10, DM 984/2017; si veda anche la Nota MIUR prot. 41693 del 21-9-2018).

La valutazione finale, volta a "verificare la padronanza degli standard professionali, tiene conto degli aspetti indicati all'art. 5 del DM 984/2017:

a) possesso e corretto esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

b) possesso e corretto esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente.

La valutazione ha altresì il fine di verificare gli obiettivi raggiunti dal progetto di ricerca-azione”.

A conclusione del percorso di formazione, l'Università ha predisposto un breve **questionario di feedback sul corso** erogato, reperibile al link <https://goo.gl/forms/Q1a7Uy1ftRDIiqpp1>. Il questionario è anonimo e richiede pochi minuti per la compilazione.

La compilazione del questionario finale in piattaforma INDIRE, invece, permette ai tutor di scaricare l'attestazione da parte di INDIRE di aver svolto la funzione di accompagnamento. Com'è noto, ai sensi della nota MIUR 33989 del 2-08-2017 l'attività svolta dal tutor può essere attestata e riconosciuta dal dirigente scolastico come iniziativa di formazione in servizio così come previsto dal co. 124, art. 1, della L. 107/2015.

In ultimo, l'USR per il Piemonte invierà alle scuole di servizio (via e-mail, all'indirizzo ufficiale con il codice meccanografico della scuola) gli **attestati di partecipazione** agli incontri di formazione tenuti nelle varie sedi territoriali tra gennaio e febbraio 2019.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
GIUSEPPE BORDONARO  
*documento firmato digitalmente  
ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa*

UFFICIO I – AREA FORMAZIONE  
DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTI: PAOLA BERTINETTO/LUCIANA ZAMPOLLI  
CARLA FIORE / TERESA MESSINA / PAOLO NAVONE

E-MAIL DRPI.UFF1AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT