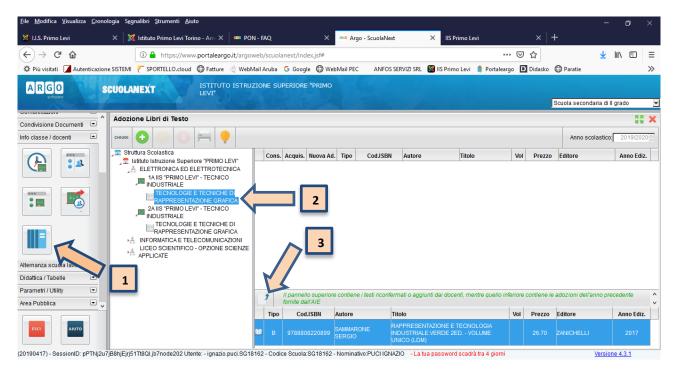
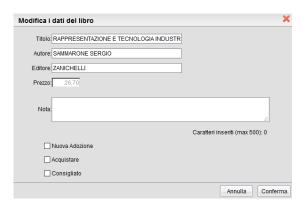
PROCEDURA DI CONFERMA DEL LIBRO DI TESTO



- In Argo ScuolaNext (Registro elettronico) in "Info classe/ docenti" selezionare "Adozione libri di testo"
- 2. Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe)
- 3. Selezionare il libro in uso e cliccare la freccia verso l'alto
- 4. Per i libri confermati (segnare "Acquistare" se non sono in possesso degli studenti) Nelle Note inserire: "Proseguimento dalle classi precedenti" oppure "Testo già in uso"

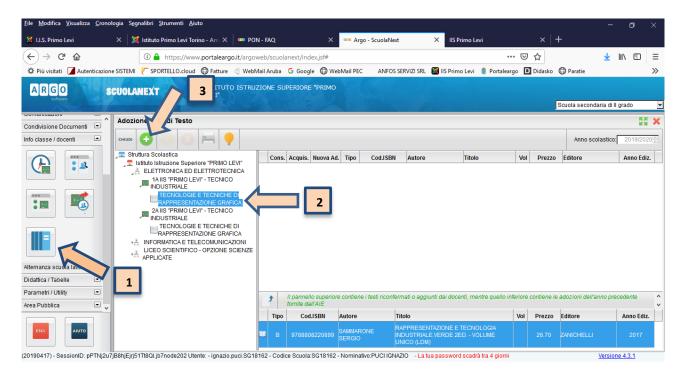


5. Se il libro non è presente, cliccare invece sul pulsante codice ISBN.



ed effettuare la ricerca per

PROCEDURA PER NUOVA ADOZIONE DEL LIBRO DI TESTO



- 1. In Argo ScuolaNext (Registro elettronico) in "Info classe/ docenti" selezionare "Adozione libri di testo"
- 2. Cl Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe)



- 3. Cliccare "Aggiungi testo da catalogo AIE"
- 4. Per le nuove adozioni il libro può essere ricercato per codice ISBN



5. Nelle nuove adozioni (segnare "Acquistare" se non sono in possesso degli studenti)

