

Torino, 31 Maggio 2020
Circ. n. 287/D

Ai Docenti

Oggetto: Operazioni di Scrutinio e Calendario dei Consigli di Scrutinio a. sc. 2019/2020

PROCEDURA PER LO SCRUTINIO E PER LA FIRMA VIRTUALE DEL TABELLONE

- 1) È convocato lo scrutinio con Google Meet dall'ufficio di Presidenza (invitati tutti i docenti della classe e i sostituti con nomina) secondo il calendario di seguito riportato.
- 2) I docenti possono accedere esclusivamente con la propria mail istituzionale e dovranno essere muniti di webcam (in assenza di computer con webcam, si possono anche usare due accessi, una dal telefonino per la webcam e l'audio e una dal PC per vedere il tabellone condiviso. Per entrambi gli accessi si usano stesse credenziali).
- 3) Il DS, o un suo delegato, condivide il tabellone e inizia la discussione per ogni singolo studente.
- 4) Il coordinatore prende nota delle presenze e degli elementi da inserire sul verbale.
- 5) È preferibile che la proposta della condotta, formulata dal coordinatore di classe, sia già inserita nel tabellone.
- 6) È preferibile evitare i mezzi voti nelle proposte di voto.
- 7) Tutti i docenti che inseriscono voti insufficienti dovranno già inserire nel campo "giudizio sintetico" le motivazioni PAI secondo le indicazioni fornite nella circolare n. 286.
- 8) Gli studenti potranno essere:
 - a. "Ammessi"
 - b. "Ammessi con debito formativo" in presenza di insufficienze. Per costoro sarà formulato il PAI e dovranno frequentare i corsi dal 2 settembre 2020 secondo l'attuale scansione oraria delle lezioni. Le materie da frequentare sono tutte quelle insufficienti, anche quelle non previste nella classe successiva (per esempio TTRG è in seconda e non è in terza).
 - c. "Non Ammessi" tutti i casi di non partecipazione all'attività con le deroghe previste dalla norma.
- 9) Nelle classi del triennio si procederà all'attribuzione del credito scolastico.
- 10) Nelle quinte si procederà alla conversione del credito.
- 11) Alla fine dello scrutinio il DS, o il suo delegato, stamperà il tabellone in pdf e lo inserirà nella bacheca della classe con presa visione dei docenti.
- 12) I docenti consulteranno la tabella e spunteranno la presa visione (equivale a firmare il tabellone).
- 13) L'ufficio di presidenza esporterà le prese visione in pdf, verranno firmate digitalmente dal DS, e protocollate nel sistema Gecodoc.
- 14) Il coordinatore stamperà per i soli studenti con insufficienze la pagella e le "Comunicazioni di debito formativo" e le invierà alle famiglie (sarà fornito un tutorial), avendo cura di raccogliere e custodire le mail di ricezione.
- 15) Il coordinatore consegnerà il materiale dello scrutinio (Verbale, Attribuzione della condotta, Giudizio di ammissione all'esame per le quinte, Valutazione delle competenze per le seconde, schede per il credito,...) in formato zip secondo le istruzioni riportate nella circolare n. 286.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

LUNEDÌ 8 GIUGNO 2020	
14.30 – 15.45	5 BLISS
15.30 – 16.45	5 AN
16.30 – 17.45	5 ALISS
17.30 – 18.45	5 A
18.30 – 19.45	5 C

MARTEDÌ 9 GIUGNO 2020	
14.30 – 15.45	5 CSA
15.30 – 16.45	5 ASA
16.30 – 17.45	5 B
17.30 – 18.45	5 BSA
18.30 – 19.45	5 DSA

MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2020			
10.15 – 11.15	1 ASA		
		11.00 – 12.00	3 C
11.15 – 12.15	2 ASA		
		12.00 – 13.00	2 D
14.30 – 15.30	3 ASA		
		15.15 – 16.15	2 C
15.30 – 16.30	4 ASA		
		16.15 – 17.15	2 B
16.30 – 17.30	1 DSA		
		17.15 – 18.15	2 A
17.30 – 18.30	2 DSA		

GIOVEDÌ 11 GIUGNO 2020			
8.15 – 9.15	1 BSA		
		9.00 – 10.00	4 BLISS
9.15 – 10.15	2 BSA		
		10.00 – 11.00	4 ALISS
10.15 – 11.15	3 BSA		
		11.00 – 12.00	1 A
11.15 – 12.15	4 BSA		
14.30 – 15.30	1 CSA		
		15.15 – 16.15	1 B
15.30 – 16.30	2 CSA		
		16.15 – 17.15	3 A
16.30 – 17.30	3 CSA		
		17.15 – 18.15	4 A
17.30 – 18.30	4 CSA		
		18.15 – 19.15	3 DSA

VENERDÌ 12 GIUGNO 2020			
8.15 – 9.15	2 BLISS		
		9.00 – 10.00	3 B
9.15 – 10.15	1 BLISS		
		10.00 – 11.00	3 D
10.15 – 11.15	2 ALISS		
		11.00 – 12.00	4 B
11.15 – 12.15	1 ALISS		
14.30 – 15.30	3 E		
		15.15 – 16.15	1 C
15.30 – 16.30	2 ESA		
		16.15 – 17.15	4 D
16.30 – 17.30	3 ALISS		
		17.15 – 18.15	1 D
17.30 – 18.30	3 BLISS		

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria TOMA
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993