

Torino, 3 Giugno 2020
Circ. n. 292/D

Ai Docenti Tutor di P.C.T.O.

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO PER LE ATTIVITÀ DI P.C.T.O. (ex A.S.L.)

Per la chiusura dell'anno scolastico corrente i TUTOR dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) dovranno predisporre le seguenti attività:

1. DOCUMENTAZIONE CARTACEA

- "DIARIO DI BORDO" (Mod. PCTO-005) per ogni progetto di alternanza (a cura dello STUDENTE);
- "LIBRETTO DELLE PRESENZE" (Mod. PCTO-004) per ogni singolo studente (a cura del TUTOR);
- "VERIFICA COMPETENZE" (Mod. PCTO-006) per ogni singolo studente (a cura del TUTOR);
- "CERTIFICAZIONE ATTIVITÀ" (Mod. PCTO-008) per ogni singolo studente (a cura del TUTOR).

Nel drive condiviso del Collegio Docenti si può trovare la cartella **PCTO-Modelli-2019-2020**, contenente i modelli aggiornati richiesti come documentazione cartacea.

2. UPLOAD DELLE ATTIVITÀ SULLA PIATTAFORMA ARGO:

- Sezione: SCUOLANEXT\Alternanza Scuola Lavoro (procedure **allegato A**)

3. UPLOAD DELLE ATTIVITÀ SULLA PIATTAFORMA MIUR:

- Indirizzo: <http://www.istruzione.it/alternanza/>
- Login: Accedere con le credenziali di Istanze on-line (procedure **allegato B**)

Nell'**allegato C** troverete gli **abbinamenti delle strutture e dei percorsi** relativi alle attività delle vostre classi: tali abbinamenti saranno quelli che dovrete individuare su ARGO e successivamente sul PORTALE MIUR.

Si ricorda che le attività concorrono alla valutazione conclusiva; sarà pertanto compito dei Tutor scolastici rappresentare in sede di Consiglio di Scrutinio l'impegno dei singoli studenti e gli esiti raggiunti.

È necessario inoltre che i coordinatori delle classi QUINTE facciano pervenire alla Segreteria Didattica tutti i documenti relativi ai percorsi di PCTO del secondo biennio e dell'ultimo anno, entro l'inizio delle operazioni d'esame. Per le altre classi i documenti potranno essere consegnati a settembre, alla ripresa delle attività, mentre l'inserimento dei dati nelle piattaforme (punti 2 e 3) dovrà essere fatto entro il 31 agosto 2020.

Per qualsiasi chiarimento in merito rivolgersi alla Prof.ssa Borello.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria TOMA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. n. 39/1993