|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sistema di Gestione Integrato Qualità-Accreditamento***UNI EN ISO 9001:2015 - Manuale Operativo Accreditamento | **Valorizzazione del merito del personale docente a. s. 2019/20** | ***Cod. Mod.*** |  |
| **I.I.S. PRIMO LEVI** | *Pag. 1 di 4* | ***Rev.00*** ***01.06.2020*** |

COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DISCIPLINA DI INSEGNAMENTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLASSI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

Il Comitato di valutazione dell’Istituto di Istruzione Superiore PRIMO LEVI adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti per il triennio 2019/2021 e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell’art. 1 della Legge 107/2015, così come integrata dal CCNL del 19/04/2018:

**Prerequisiti** (1)

Per accedere all’individuazione quale assegnatario del bonus dovranno sussistere i seguenti prerequisiti:

* essere un **docente** in servizio nella scuola;
* non aver superato nell’a. s. di riferimento i 45 gg di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una condizione per la valutazione del merito;
* non aver avuto provvedimenti disciplinari nell’anno di riferimento della valorizzazione e non avere, nello stesso anno, procedimenti disciplinari in corso.

**Motivazione dell’attribuzione**

L’attribuzione del bonus avviene a seguito di *dichiarazione personale*, resa ai sensi del DPR 445/2000, da compilare e inoltrare a cura del docente, sul presente modello predisposto dalla scuola, *entro il 30 giugno* dell’anno scolastico di riferimento. *I dati devono riferirsi* ***all’anno scolastico di riferimento*** *della valorizzazione*.

L’assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l’attribuzione.

La motivazione dell’attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, per ciascun assegnatario e per l’anno scolastico di riferimento, delle tabelle di cui si compone la dichiarazione personale, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde un punteggio che il Dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus. L’entità del bonus assegnato non è soggetta a motivazione. La motivazione riguarda solo l’individuazione quale assegnatario.

L’individuazione dei beneficiari avrà validità annuale.

Come già stabilito in sede di contrattazione di Istituto per l’a. s. 2019/20, gli assegnatari non potranno superare il 30% dell’organico di fatto dell’istituzione scolastica al fine di evitare “*una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, la destinazione a un numero troppo esiguo di Docenti” (Circolare prot. 1804 del 19/04/2016)*.

L’attribuzione del bonus sarà per fasce: ai docenti collocati in base al punteggio nel primo 50% saranno attribuiti i 2/3 delle risorse; al rimanente 50% sarà attribuito 1/3 delle risorse.

**Criteri** (2)

Di seguito si riportano le tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell’art.1 della Legge 107/2015, gli indicatori dei criteri con i relativi descrittori di funzione/attività valorizzabile e con l’indicazione dei punteggi conseguibili.

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell’assegnazione.

(1) Il docente preposto all’ UTE non potrà essere individuato quale assegnatario del bonus se non impegnato in attività di docenza.

(2) Per i/le docenti di sostegno non sarà considerata la voce “*potenziamento delle competenze*” nell’ambito valutativo 2 (il punteggio totale sarà calcolato in proporzione).

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito valutativo 1**“della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti” |  punteggio massimo **45**/100 |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Numero e/o breve descrizione delle attività svolte** |  **punti** | **punti** **attribuiti** |
| **qualità dell’insegnamento** |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione | enti di formazione accreditati MIURUniversitàseminari e convegni in coerenza con il PTOF | ☐31 – 50 ore☐oltre 50 ore(allegare documentazione) | 0 – 6  |  |
| Capacità di promozione della cultura | preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali e internazionali | ☐ no ☐ sì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare e allegare documentazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 0 – 2  |  |
| organizzazione di convegni in coerenza con il PTOF | ☐ no ☐ sì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare e allegare documentazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 0 – 2 |  |
| collaborazione con università | ☐ no ☐ sì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare e allegare documentazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 0 – 2 |  |
| Stile comunicativo ed efficacia dell’insegnamento  | percezione della qualità dell’insegnamento da parte degli studenti | (non compilare)☐1☐2☐ 3 ☐4☐5☐6☐7☐8☐9☐10 | 1 – 10  |  |
| percezione della qualità dell’insegnamento in DAD da parte degli studenti  | (non compilare)☐1☐2☐ 3 ☐4☐5☐6☐7☐8☐9☐10 | 1 – 10  |  |
| correttivo che tiene conto del numero di studenti per docente | indicare il numero totale di studenti:☐fino a 90☐91 – 120  ☐oltre 121 | 1 – 3  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** |  |
| Attività collegiali | organi collegiali interni elettivi | ☐ Consiglio d’Istituto☐ Comitato di valutazione | 0 – 2  |  |
| Attività extracurricolari: | funzione strumentale | ☐ no ☐ sì (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 0 – 2  |  |
| partecipazione a bandi e avvisi pubblici (elaborazione dei progetti) | ☐ no ☐ sì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare e allegare documentazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 0 – 6 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **successo formativo e scolastico degli studenti** |  |
| Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina | percentuale di studenti INSUFFICIENTI sul totale degli allievi del/la docente (rilevare il dato PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO FINALE) | ☐ 40 – 50 %☐51 – 60 %☐ 61 – 70 %☐ oltre 71 % | * 1
* 2
* 3
* 4
 |  |
| **Tab. 1 punteggio parziale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito valutativo 2**“dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche” | punteggio massimo **35**/100 |
|  **Indicatori** | **Descrittori** | **Numero e/o breve descrizione delle attività svolte** |  **punti** | **punti****attribuiti** |
| **potenziamento delle competenze degli alunni** |
|  Potenziamento delle competenze | attività documentate di valorizzazione delle eccellenze | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione) | 0 – 4 |  |
| attività CLIL | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione) | 0 – 4 |  |
|  **innovazione didattica e metodologica** |
|  Sperimentazione e innovazione (in aggiunta rispetto al percorso obbligatorio per le immissioni in ruolo) | didattica laboratoriale | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione del lavoro svolto – U.A., modulo, lezione - con tutti i riferimenti: classe, data, etc.) | 0 – 5 |  |
| produzione e/o uso di strumenti valutativi innovativi (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione) | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione del lavoro svolto – U.A., modulo, lezione - con tutti i riferimenti: classe, data, etc.) | 0 – 5 |  |
| progettazione e produzione di manufatti/software | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione del lavoro svolto – U.A., modulo, lezione - con tutti i riferimenti: classe, data, etc.) | 0 – 5 |  |
| realizzazione di brevetti | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione) | 0 – 5 |  |
|  **collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |
|  Documentazione e diffusione | pubblicazione di esperienze e procedure didattiche (riviste professionali, libri di testo) | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione) | 0 – 2 |  |
| conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive (es. INDIRE, MIUR, CONI) | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione) | 0 – 2 |  |
| partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti  | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione) | 0 – 3 |  |
| **Tab. 2 punteggio parziale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito valutativo 3**“delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale” |  punteggio massimo **20**/100 |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Numero e/o breve descrizione delle attività svolte** |  **punti** | **punti****attribuiti** |
| **responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico** |
| Coordinamento organizzativo  | collaboratore del dirigente | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| commissione formazione classi | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| commissione orario | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| commissione elettorale | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| commissione RAV | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| commissione valutazione bandi e gare | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| amministratore di rete | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| coordinatore sistema qualità | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ASPP | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| gestione sito Internet della scuola  | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| coordinamento prove INVALSI | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| Coordinamento didattico | coordinatore dipartimento disciplinare | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| coordinatore consiglio di classe  | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| tutor alternanza scuola-lavoro | ☐ no ☐ sì | 0 – 2 |  |
| partecipazione esami di idoneità/integrativi | ☐ no ☐ sì (allegare il provvedimento di nomina) | 0 – 1 |  |
| **formazione del personale** |
| Tutor | tutor docenti in prova | ☐ no ☐ sì | 0 – 1  |  |
| tutor tirocinanti | ☐ no ☐ sì | 0 – 1  |  |
| Formatori | attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti | ☐ no ☐ sì (allegare documentazione) | 0 – 1 |  |
| animatore digitale | ☐ no ☐ sì | 0 – 1 |  |
| **Tab. 3 punteggio parziale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **punteggio totale** |  /100 |

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_