



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



Rev.3 del 30.09.2019

SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Torino, 21 Settembre 2020
Circ. n. 21/D-ST-ATA

Ai Docenti
Agli Studenti
Al Personale ATA

Oggetto: Chiarimenti sulla DAD "straordinaria": modalità di richiesta e "giustificazione".

Come previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata dell'I.I.S. Primo Levi gli studenti possono richiedere l'attivazione della Didattica a Distanza "straordinaria", ossia per brevi periodi e situazioni contingenti (lieve indisposizione, impegni sportivi, trasferimenti temporanei, problematiche familiari, etc), mentre la classe svolge in presenza le attività didattiche.

Per attivare questo tipo di DAD "straordinaria" è necessario che il genitore o lo studente stesso comunichi l'esigenza attraverso una mail al Coordinatore di Classe che si farà carico di informare poi tutto il Consiglio.

Nella mail devono essere indicati il motivo di richiesta della DAD "straordinaria" e la sua durata.

Se la richiesta della DAD "straordinaria" supera i 15 giorni il Coordinatore comunicherà il caso al Dirigente Scolastico per una specifica autorizzazione.

Si riporta un esempio di comunicazione da inviare con mail al Coordinatore per l'attivazione della DAD:
Il/La sottoscritto/a genitore dello studente della classe chiede che venga attivata la DAD "straordinaria" dal al per il seguente motivo: (es. leggera indisposizione fisica, impegni sportivi, esigenze di famiglia,).

I professori faranno l'appello ogni ora e indicheranno sul Registro Argo la presenza "fuori classe" dello studente segnalando nella motivazione che lo studente è presente in "DAD straordinaria".

Questa operazione deve essere fatta per ogni ora di lezione.

Come stabilito dal Piano per la DDI del Levi queste presenze in DAD "straordinaria" saranno contate come effettive presenze ai fini della validità dell'anno scolastico.

Al termine della DAD "straordinaria" e al rientro dello studente in presenza sarà necessario che la famiglia compili il modulo di autodichiarazione-giustificazione allegato alla circolare n. 17 sia per prevenire un abuso dell'utilizzo di questa pratica e accertarsi dell'effettiva conoscenza della situazione da parte delle famiglie, sia come misura anti-covid.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria TOMA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. n. 39/1993