

Torino, 24 Ottobre 2020  
Circ. n. 48/D

Ai Docenti di sostegno

Oggetto: Documentazione studenti HC

Per l'organizzazione del lavoro e il perfezionamento della documentazione degli studenti HC si invitano i docenti di sostegno ad attenersi alle indicazioni che seguono.

- I docenti di sostegno mantengono un contatto e un confronto costante con i genitori degli alunni diversamente abili.
- I docenti di sostegno referenti organizzano due incontri di rete per alunno nel periodo novembre/dicembre e marzo/aprile e consegnano il verbale protocollato in segreteria didattica.
- I docenti di sostegno referenti degli allievi disabili dell'istituto consegnano il PEI previsionale del proprio allievo entro il 10 dicembre 2020 e il PEI con verifica entro il 30 aprile 2021 completo di firme in segreteria didattica (duplice copia) e in pdf (nominato "cognome.nome.pei.previsionale.2020.21"; cognome.nome.verifica.pei.2020.21) con la dicitura "Firmato in originale" in corrispondenza della firma alla coordinatrice di dipartimento.
- I docenti di sostegno referenti degli allievi il cui Profilo di funzionamento della persona e progetto multidisciplinare allegato B non sia stato rinnovato al termine delle scuole medie inferiori devono produrlo (duplice copia firmata dall'equipe multidisciplinare). La consegna deve essere effettuata entro il 10 dicembre alla referente.
- Si raccomanda ai docenti di sostegno la massima cura nel controllo delle date delle diagnosi e in caso di documentazione obsoleta e/o mancante di sollecitare la famiglia dell'allievo in forma orale e scritta tramite apposito modulo (protocollata) affinché provveda ad attivare la procedura di rinnovo presso l'ASL di riferimento. In particolare è necessario controllare che per ciascun alunno siano presenti i seguenti documenti: Verbale INPS di accertamento dell'handicap secondo la Legge 104 del 1992 in corso di validità (prestando attenzione in quanto l'accertamento dell'invalidità non corrisponde all'accertamento dell'handicap), Profilo di funzionamento della persona e progetto multidisciplinare allegato B parte 1 e parte 2.
- Gli insegnanti referenti di alunni che frequentano con orario ridotto si occupano di far firmare alle famiglie l'apposito modulo di riduzione oraria e consegnarlo protocollato in segreteria didattica.
- Nel mese di aprile/maggio gli insegnanti referenti si occupano della compilazione del modello RIBES per la richiesta del servizio educativo per gli alunni che già ne usufruiscono.
- I modelli PEI, PDF, riduzione orario, richiesta rinnovo documentazione si trovano nel drive del dipartimento di sostegno.

**\*N.B.** Presso la Segreteria Didattica, è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili. Per chiarimenti si prega di contattare sempre la Funzione Strumentale della Scuola.

La coordinatrice del dipartimento  
*Prof.ssa Alice Galizia*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Rosaria Toma*