

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

PROTOCOLLO DI SICUREZZA INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Documento approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 3 del 01/09/2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 08/09/2021)

“Tutta la nostra scienza, commisurata alla realtà, è primitiva e infantile, eppure è la cosa più preziosa che abbiamo” (Albert Einstein)

La collaborazione, il senso civico e il rispetto delle regole sono la chiave per affrontare in maniera efficace e corretta l'emergenza sanitaria in atto.

Il presente documento è stato redatto per rispondere alle particolari contingenze dell'attuale emergenza sanitaria pertanto è passibile di modifiche nel corso dell'anno scolastico con apposita revisione, qualora le circostanze lo richiederanno.

1. TUTTI IN PRESENZA

In ottemperanza al “Piano scuola 2021-2022” predisposto dal MIUR, l'I.I.S. Primo Levi di Torino, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione scolastica, intende dare priorità alla didattica in presenza per l'a.s. 2021/2022 mantenendo, laddove possibile, il distanziamento e tutte le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico.

Si ritiene infatti che il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza rappresenti un contesto imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è pertanto prevista l'erogazione del servizio esclusivamente in presenza; la Didattica Digitale Integrata (DAD) verrà attivata esclusivamente per l'intera classe in caso di disposizioni di quarantena ordinate dall'Autorità sanitaria a seguito di accertata presenza di un caso positivo.

Per tutte le altre esigenze di assenza (malattia, esigenze di famiglia, impegni sportivi,...), gli studenti hanno facoltà di assentarsi seguendo le regolari procedure di giustificazione attraverso il registro Argo.

2. PARTECIPAZIONE ALLA CAMPAGNA DI VACCINAZIONE

Il Comitato Tecnico Scientifico conferma che la vaccinazione *"costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2"*.

Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, che sarà pertanto oggetto di studio e di approfondimento in ottica formativa sia per il personale, sia per gli studenti.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo continuativo di mascherina chirurgica correttamente indossata (deve coprire il naso e la bocca).

I Dispositivi di Protezione Individuali utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del Comitato Tecnico Scientifico per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

In particolare:

- nelle aule nelle quali non è garantito il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti è obbligatorio indossare per l'intera permanenza nella struttura scolastica esclusivamente mascherine chirurgiche;
- nelle aule nelle quali è garantito il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti è possibile utilizzare sia mascherine chirurgiche, sia mascherine di comunità.

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.

Il Ministero garantisce la fornitura giornaliera delle mascherine di tipo chirurgico per tutto il personale e per tutti gli studenti (incluse le mascherine monouso trasparenti).

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), a seconda dei singoli casi. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Lo smaltimento di Dispositivi di Protezione Individuali non più utilizzabili deve avvenire attraverso appositi contenitori dislocati all'ingresso e ai vari piani degli edifici scolastici.

4. PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI SOSPETTO COVID ALL'INTERNO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021: "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87".

Ciascun lavoratore e/o studente è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e la relativa gestione:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti attraverso i referenti COVID-19 e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui un lavoratore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarci che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola a poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID19, come stabilito dalla normativa.



5. GESTIONE DEGLI SPAZI E AEREAZIONE

SPAZI AULA

Nelle aule dedicate alle attività didattiche, dove possibile grazie alle metrature a disposizione, gli arredi (banchi e sedie) sono stati disposti per la garanzia del distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti e di almeno due metri dalla cattedra al primo banco più prossimo ad essa.

Nelle quali le metrature a disposizione non permettono la possibilità di distanziamento i banchi sono stati disposti in file separate a scacchiera; in alcune di esse sono stati posizionati dei divisori mobili in plexiglass ad ulteriore protezione degli studenti.

Tutti gli arredi devono rimanere nelle posizioni assegnate a garanzia della migliore distribuzione degli studenti.

Sono inoltre stati adibiti ad aule quattro spazi laboratoriali del capannone per rispondere alle maggiori richieste di iscrizione:

- Sala co-working
- Laboratorio di elettronica biomedicale
- Laboratorio di Info 4
- Ex laboratorio di Disegno

L'area di posizionamento della cattedra in ogni aula verrà delimitata dal banco computer della LIM sul quale verrà posizionata la web cam per gli eventuali collegamenti in DAD; ogni cattedra sarà inoltre dotata di uno schermo in plexiglass con feritoia per il passaggio di documenti.

In caso di DAD i docenti utilizzeranno come lavagna esclusivamente lo schermo della LIM che potrà essere condiviso con gli studenti a casa.

Per esigenze igieniche non sarà possibile l'uso degli appendi-abiti; ogni studente dovrà tassativamente appendere zaino e giacca alla sedia. Nulla, se non il materiale necessario allo svolgimento della lezione dovrà essere posizionato sul banco.

SPAZI LABORATORIALI

Non necessitano di variazioni le distribuzioni degli spazi laboratoriali, che risultano essere sufficientemente ampi per ospitare anche classi numerose (fino a 30 posti); tuttavia, qualora ritenuto necessario dai docenti, essi potranno articolare la classe suddividendola in due gruppi per la fruizione delle esperienze di laboratorio con l'insegnante tecnico-pratico. I docenti vigileranno sul mantenimento della distanza negli spazi laboratoriali.

Agli studenti dell'Istituto Tecnico verrà consegnata ad inizio anno una visiera che dovranno utilizzare in laboratorio. La custodia della visiera e la sua pulizia ad ogni utilizzo sarà a cura dei singoli allievi. La corretta conservazione della visiera sarà vincolante per l'accesso ai laboratori.

In caso di smarrimento o dimenticanza la visiera dovrà essere acquistata dagli studenti.

Sono attivi i seguenti laboratori:

- Laboratorio di Informatica 1 – piano seminterrato
- Laboratorio di Informatica 2 – piano seminterrato
- Laboratorio di Informatica 3 – capannone
- Laboratorio di Chimica – secondo piano
- Laboratorio di Elettronica e Misure elettriche – piano seminterrato
- Laboratorio di Elettrotecnica e TPS – capannone
- Laboratorio coreutico



SPAZI PER ATTIVITA' MOTORIE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il Comitato Tecnico Scientifico non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, si raccomanda l'adeguata aerazione dei locali.

In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Nei mesi autunnali e primaverili e in ogni altro momento in cui le condizioni metereologiche lo permettano verrà privilegiata la fruizione dello spazio all'aperto sia per le scienze motorie, sia per le discipline sportive con l'ausilio di esperti; la scuola possiede all'aperto un campo da basket, un campo da calcetto, un campo da tennis, una pista di atletica, una pista per il salto in lungo. La Città Metropolitana è impegnata nel rifacimento dei manti superiori dei campi.

La scuola inoltre possiede nel parco una parete di arrampicata, una zona slack line e jumping e i kit necessari per l'allestimento di una zona protetta per il tiro con l'arco.

Al coperto la palestra grande (dimensioni in centimetri 1605 X 3000) può ospitare fino a 30 studenti a distanza di due metri uno dall'altro; la palestra piccola (dimensioni in centimetri 1166 X 2000) può ospitare fino a 18 studenti con la stessa distanza.

E' inoltre a disposizione dell'Istituto, per concessione della Circoscrizione 2, l'impianto del Palamirafiori poco distante dalla scuola e raggiungibile a piedi.

Nella giornata in cui è prevista la disciplina Scienze motorie gli studenti dovranno arrivare a scuola indossando l'abbigliamento sportivo. Le scarpe e il materiale di ricambio dovranno essere riposti in zainetti.

Le femmine si cambieranno a turno negli spogliatoi, i maschi si cambieranno sugli spalti, mantenendo sempre il distanziamento di almeno un metro.

L'Istituto è impegnato nella ricerca di strutture ed impianti sportivi esterni sull'intero territorio cittadino per supportare gli spazi palestra necessari per i mesi invernali (novembre – febbraio).

SPAZI PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Tutto l'alloggio dell'ex- custode (tre vani, corridoio e servizi igienici) viene destinato alle attività didattiche degli studenti diversamente abili. Questi spazi sono stati attrezzati con arredi e materiale didattico specifici per le attività previste dai Piani educativi individualizzati.

AEREAZIONE

In ogni ambiente della scuola (aule, uffici, laboratori) è necessario che **ad ogni ora venga garantita l'apertura delle finestre per almeno 10 minuti**. Ogni consiglio di classe si organizzerà per assegnare il compito della vigilanza su questa **fondamentale misura di prevenzione** alla diffusione del virus ad alcuni studenti incaricati a turno.

Nell'Aula Magna con i fondi messi a disposizione dal Ministero è stato predisposto un sistema di ricambio d'aria meccanico (scambiatori di calore).

6. SVILUPPO ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- Le classi del liceo frequenteranno le 27/30 ore del curriculum dal lunedì al venerdì;
- le classi del primo biennio dell'Istituto tecnico frequenteranno le 33/32 ore del curriculum dal lunedì al sabato;
- le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno dell'Istituto tecnico frequenteranno le 32 ore del curriculum dal lunedì al venerdì con un rientro un giorno alla settimana per le attività di scienze motorie.



Le unità orarie saranno di 60 minuti.

Le attività didattiche si svilupperanno secondo il seguente schema orario:

PRIMA ORA: 8.00 - 9.00

SECONDA ORA: 9.00 - 10.00

TERZA ORA: 10.00 - 11.00

QUARTA ORA: 11.00 - 12.00

QUINTA ORA: 12.00 - 13.00

SESTA ORA: 13.00 - 14.00

14.00 - 14.15: pausa pranzo (solo triennio Istituto tecnico)

14.15 - 16.00 scienze motorie (solo triennio Istituto tecnico)

7. GESTIONE SCAGLIONATA DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE

a) INGRESSO E USCITA STUDENTI

Gli studenti, il personale ed i visitatori dovranno accedere ed uscire dagli edifici seguendo la segnaletica orizzontale e verticale apposta per evitare assembramenti.

In ingresso le classi entreranno in forma scaglionata:

- nel primo quadrimestre :
 - primo biennio: 8.10 - 8.20
 - secondo biennio: 7.55 - 8.05
 - quinto anno: 7.55 - 8.05
- nel secondo quadrimestre:
 - primo biennio: 7.55 - 8.05
 - secondo biennio: 8.10 - 8.20
 - quinto anno: 7.55 - 8.05

Nella organizzazione dell'orario le classi del primo biennio, qualora possibile, inizieranno le attività didattiche alla seconda ora (ingresso ore 8.55-9.05).

L'ingresso degli studenti avverrà da 7 diverse aree di accesso:

INGRESSO CENTRALE
INGRESSO LATO AULA MAGNA
INGRESSO LATO CAPANNONE
INGRESSO RETRO LATO AULA MAGNA
INGRESSO RETRO LATO CAPANNONE
INGRESSO CAPANNONE
INGRESSO AULE EX BIBLIOTECA

Il numero delle classi in uscita sarà determinato sulla base dell'orario e potrà avvenire alle ore 12.00, alle ore 13.00, alle ore 14.00.

I percorsi di uscita saranno distinti per ogni fascia oraria e per ogni classe sulla base delle caratteristiche dell'orario personalizzato per ogni classe; saranno coinvolte le seguenti otto aree di uscita:

USCITA CENTRALE
USCITA LATO AULA MAGNA
USCITA LATO CAPANNONE
USCITA SCALA DI SICUREZZA LATO AULA MAGNA
USCITA SCALA DI SICUREZZA LATO CAPANNONE
USCITA RETRO CAMPI SPORTIVI
USCITA RETRO LATO PRESIDENZA
USCITA CAPANNONE



Ogni classe riceverà ad inizio anno una scheda nella quale verranno definiti orari e percorsi per gli ingressi e per le uscite.

Per l'accesso all'area dell'Istituto (area verde e interno dell'Istituto) è necessario indossare la mascherina chirurgica che deve essere cambiata giornalmente. L'utilizzo corretto della mascherina è necessario per tutelare la salute di tutta la comunità educante. E' necessario portare sempre con sé una mascherina di ricambio e il gel igienizzante per uso personale.

Verranno predisposte nel parco tettoie per la protezione durante l'attesa in ingresso; sarà infatti necessario entrare uno alla volta dopo aver misurato la temperatura attraverso l'utilizzo di un termoscanner, deterso le mani con gel disinfettante e mantenendo la distanza di almeno un metro. Per facilitare il mantenimento della distanza di sicurezza è stata predisposta apposita segnaletica calpestabile di fronte a tutti gli ingressi. Anche durante la permanenza nel parco bisognerà evitare assembramenti mantenendo la distanza di almeno un metro; si auspica la creazione di un servizio d'ordine con volontari del territorio e genitori. Per evitare assembramenti e ritardi è necessario calcolare bene i tempi utili di percorrenza e di espletamento delle procedure di sicurezza.

Gli ingressi saranno vigilati da collaboratori scolastici.

Ad ogni ingresso saranno posizionati termoscanner automatici ed erogatori automatici di gel disinfettante.

b) INGRESSO E USCITA PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico dovrà entrare esclusivamente dall'ingresso centrale utilizzando la fila di destra, prossima al lato bollatrice.

Per l'accesso all'area dell'Istituto (attraversamento dell'area verde) è necessario indossare la mascherina chirurgica. Ad ogni ingresso saranno posizionati termoscanner ed erogatori automatici di gel disinfettante. Il personale dovrà ritirare presso il bancone posto davanti al centralino i DPI (mascherine) e firmare per l'avvenuto ritiro (oppure consegna multipla) e recarsi direttamente in classe, **senza passare dalla sala docenti che sarà riservata esclusivamente ai docenti con l'ora a disposizione**. Non saranno pertanto messi a disposizione appendiabiti in sala docenti.

I docenti sono tenuti ad esibire il Green Pass all'ingresso a scuola per il previsto controllo.

E' necessario che ciascun docente, nell'osservanza dell'inizio del proprio orario di servizio, sia presente almeno cinque minuti prima in scuola e si rechi direttamente nella classe di appartenenza. Infatti la puntualità non è soltanto un dovere dell'insegnante ma reca anche in sé un implicito messaggio educativo.

L'uscita dovrà avvenire dalla stessa via di accesso, effettuando nuovamente la timbratura.

8. GESTIONE DEGLI INTERVALLI

Gli intervalli saranno scaglionati per evitare assembramenti; ogni classe dunque avrà un diverso orario di intervallo; sarà compito del docente in servizio nella "fascia oraria" prevista per l'intervallo della classe determinare l'avvio e la conclusione dell'intervallo stesso (non suonerà dunque alcuna campanella comune, se non quella del "cambio d'ora").

L'intervallo avrà la durata di 10 minuti e si svolgerà nel parco per l'intera classe, in specifiche aree di raccolta per ogni singola classe; l'insegnante in servizio inviterà uno studente alla volta a scendere nel parco secondo il percorso prefissato e a raggiungere l'area di raccolta.

L'ultimo studente avrà il compito di aprire interamente le finestre per garantire il ricambio d'aria.

Il docente in servizio seguirà gli studenti nel parco con compiti di vigilanza per evitare assembramenti o altri comportamenti non idonei.

Nei giorni di pioggia l'intervallo si svolgerà in classe.

Durante l'intervallo non sarà possibile accedere ai servizi igienici se non per urgenti necessità.

Ogni classe avrà a disposizione **due intervalli da 10 minuti**, scaglionati secondo le seguenti fasce orarie;

PRIMO INTERVALLO

9.20-9.30	7 classi	7 USCITE/INGRESSI DIVERSI
9.35-9.45	7 classi	7 DIVERSE AREE DI RACCOLTA NEL PARCO
9.50-10.00	7 classi	
10.05-10.15	7 classi	
10.20-10.30	7 classi	
10.35-10.45	7 classi	
10.50-11.00	6 classi	
11.05-11.15	6 classi	

SECONDO INTERVALLO

11.20-11.30	7 classi	7 USCITE/INGRESSI DIVERSI
11.35-11.45	7 classi	7 DIVERSE AREE DI RACCOLTA NEL PARCO
11.50-12.00	7 classi	
12.05-12.15	7 classi	
12.20-12.30	7 classi	
12.35-12.45	7 classi	
12.50-13.00	6 classi	
13.05-13.15	6 classi	

I docenti hanno facoltà di variare l'orario di fruizione dell'intervallo per esigenze didattiche (inizio ora/e o fine ora/e), dopo aver verificato la possibilità di evitare assembramenti con altre classi.

9. DISPOSIZIONI PER LA PULIZIA E L'IGIENIZZAZIONE

Questa istituzione scolastica provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e dai rapporti ISS COVID-19 n.12/2021;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e di laboratorio e utensili vari...) destinati all'uso degli studenti.

Attraverso specifica direttiva al Direttore SGA è assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti mediante un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.



10. FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Allo scopo di evitare assembramenti, gli studenti potranno accedere ai servizi igienici durante le ore di lezione, facendo specifica richiesta al docente, che concederà l'autorizzazione all'uscita ad uno studente alla volta. Gli studenti dovranno usufruire del bagno più prossimo alla propria aula.

L'accesso ai servizi igienici sarà vietato durante gli intervalli della classe e durante i momenti di sanificazione.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati dai Collaboratori scolastici, che avranno il compito di permettere l'accesso a tre/quattro studenti alla volta sulla base della disponibilità dei singoli box.

Gli studenti attenderanno il loro turno posizionandosi sugli spazi demarcati esterni ai servizi igienici.

I Collaboratori scolastici avranno il compito della sanificazione delle maniglie delle porte di accesso ai singoli box e dei pulsanti degli scarichi dell'acqua ad ogni accesso. Con cadenza oraria dovranno interrompere gli accessi per sanificare le turche, pulire i lavandini e lavare i pavimenti.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione ed applicando le istruzioni operative emanate per la pulizia e la sanificazione.

11. FRUIZIONE DEL SERVIZIO BAR

Allo scopo di evitare assembramenti l'accesso al locale bar sarà vietato agli studenti.

Per il personale il funzionamento del BAR seguirà le stesse regole dei locali pubblici esterni (ingressi contingentati e controllo del Green Pass per consumazioni ai tavoli).

Nella fascia oraria 7,50 – 9,15 e 12,45 – 14,30 sarà inoltre predisposto nel parco uno spazio di acquisto (casetta) a cui ogni singolo studente potrà rivolgersi prima di entrare a scuola oppure all'uscita; gli studenti interessati si disporranno lungo appositi distanziatori e accederanno al servizio uno alla volta.

Il servizio bar sarà fruibile su prenotazione con le seguenti modalità: sulla base del listino prezzi che sarà predisposto in ogni classe, gli allievi potranno prenotare la loro ordinazione entrando in classe e scrivendo sulla busta n. 1 cognome e nome e la consumazione desiderata, inserendovi dentro il denaro corrispondente (in contanti, per motivi organizzativi non sarà possibile la gestione dei resti) e depositando la busta in apposito contenitore predisposto; l'allievo incaricato porterà il contenitore al bar; gli addetti del bar pinzeranno alla busta n. 1 una busta n. 2 contenente quanto richiesto; lo studente incaricato consegnerà la scatola contenente le prenotazioni e il denaro al bar mezz'ora prima dell'intervallo della classe e passerà a ritirare il relativo contenitore con i prodotti al momento dell'intervallo, raggiungendo poi i suoi compagni nel luogo preposto all'intervallo. La scatola dovrà essere riportata in aula alla fine di ogni intervallo.

Il listino dei prodotti resi disponibili dal servizio ristorazione sarà presente in ogni aula.

L'accesso ai distributori automatici non sarà consentito agli studenti.

Durante la fruizione delle consumazioni alimentari, **che avverrà esclusivamente all'aperto**, gli studenti osserveranno rigorosamente il distanziamento di almeno due metri e i docenti vigileranno per lo svolgimento corretto della procedura.

12. ORA ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA

Si prevede di garantire il diritto all'insegnamento alternativo alla religione cattolica utilizzando le aule rese temporaneamente libere per la frequenza dei laboratori e delle attività di scienze motorie.

Si trasferirà dall'aula di appartenenza il gruppo meno numeroso fra chi fruisce dell'insegnamento di religione cattolica e chi fruisce dell'alternativa.

13. SPAZI PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

E' stato allestito temporaneamente l'alloggio dell'ex custode (tre vani, corridoio e bagno) per attività mirate per alcuni studenti diversamente abili, che non possono seguire tutte le lezioni in classe.

L'allestimento delle stanze viene predisposto dalla scuola con specifiche strumentazioni informatiche e specifici arredi; la Città Metropolitana ha inoltre realizzato l'apertura di un varco sul retro dell'alloggio per garantirne una fruibilità autonoma, senza dover passare dal centralino.

14. SPAZIO PER COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

I colloqui con le famiglie saranno gestiti su appuntamento in base all'orario definitivo che sarà predisposto ad organico docenti completato. I colloqui potranno avvenire ordinariamente in remoto sulla piattaforma GSuite. Per i colloqui in presenza, concessi solo in casi di comprovata necessità, sarà riservata la Sala Docenti 2, con l'allestimento di specifici pannelli protettivi in plexiglass.

15. SALA DOCENTI

La sala docenti potrà essere utilizzata esclusivamente dai docenti a disposizione per le supplenze.

Tutti i docenti potranno depositare i libri e i materiali didattici in appositi armadietti con serratura disposti lungo i corridoi del primo piano, del secondo piano, del seminterrato e del capannone. Non potranno utilizzare gli armadietti della sala docenti se non per depositare materiali non usati ordinariamente.

Non potranno fruire degli appendiabiti presenti in sala docenti.

16. APERTURA DELLA SCUOLA IN ORARIO POMERIDIANO

La scuola continuerà ad essere aperta in orario pomeridiano per attività di ampliamento dell'offerta formativa e per attività di recupero, che dovranno essere organizzate e gestite sempre secondo le regole del distanziamento e della protezione personale.

17. SERVIZI DI SEGRETERIA

I servizi di segreteria e i rapporti con la Presidenza e la Vicepresidenza saranno gestiti per il personale, le famiglie e gli studenti **esclusivamente on line** con l'invio delle istanze alla posta ufficiale della scuola (TOIS04300D@istruzione.it) e la definizione dei successivi appuntamenti.

Sarà vietato l'accesso fisico all'area uffici, ad eccezione dei visitatori ammessi per casi di effettiva necessità.

Per questi ultimi è necessaria una regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

18. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DEI RITARDI

Le giustificazioni di assenze e ritardi avverranno esclusivamente on line con il sistema Argo (registro elettronico); alle famiglie saranno fornite indicazioni dettagliate sulle relative procedure attraverso circolari specifiche.

Ai genitori delle classi prime sono state inviate tramite mail le credenziali di accesso al registro elettronico contestualmente all'avvio dell'anno scolastico.

19. LA "CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19":

Per il Personale le disposizioni normative definiscono al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde, oppure della certificazione di esenzione dalla vaccinazione (circ. n. 35309 del 4 agosto 2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita); l'esenzione avrà validità massima fino al 30 settembre 2021.

Non risulta necessario acquisire copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato. Si ritiene in tal modo temperato l'orientamento in materia del Garante della Privacy.

Il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non potrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Per norma di carattere generale, anche per le assenze comprese fra il primo e il quarto giorno, al personale non sono dovute retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

20. SEGNALAZIONE DI CASI DI CONTAGIO

In caso di contatto con un soggetto positivo al Covid 19 (contatto stretto od occasionale), è necessario rimanere a casa ed effettuare un tampone secondo le indicazioni del medico curante e solo successivamente riprendere la frequenza scolastica in presenza.

Analogo comportamento deve essere tenuto in presenza dell'insorgenza di sintomatologia Covid correlata. Durante le procedure di accertamento del possibile contagio, lo studente giustificherà l'assenza con la normale procedura del registro elettronico; i docenti o il personale ATA dovranno giustificare l'assenza con certificato medico.

In caso di contagio documentato da accertamento sanitario (tampone), lo studente o il personale interessati dovranno contattare il medico curante e seguire i protocolli predisposti rimanendo in isolamento nella propria abitazione.

Sia nel caso di sospetto contagio, sia in quello di contagio effettivo studenti, docenti o personale ATA **sono tenuti ad informare tempestivamente il Referente Covid** all'indirizzo referentecovid@primolevitorino.it per l'avvio delle procedure di tracciamento che saranno gestite in collaborazione con l'ASL.

Tutte le determinazioni riguardanti eventuali quarantene delle classi saranno disposte direttamente ed esclusivamente dall'autorità sanitaria e comunicate alle famiglie e agli studenti attraverso la mail istituzionale e il Registro Argo. Con gli stessi strumenti saranno informati i Consigli di Classe e il personale ATA coinvolto.

21. RIENTRO AL TERMINE DI PERIODI DI ISOLAMENTO O QUARANTENA

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da sCOVID-19, deve essere certificato dall'autorità sanitaria (ASL o Medico curante) con il certificato di fine isolamento, e deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione" del tampone.

Si riporta quanto indicato dalla Circolare n. 22746 del 21/05/2021 del Ministero della Salute:

QUARANTENA:

- 1) **Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni:** possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno **7 giorni** dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un **test molecolare o antigenico** con risultato negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un **test molecolare o antigenico** concludono il periodo di quarantena dopo almeno **14 giorni**.
- 2) **Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni:** possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno **10 giorni** dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un **test molecolare o antigenico** con risultato negativo. Qualora non

fosse possibile eseguire un **test molecolare o antigenico** concludono il periodo di quarantena dopo almeno **14 giorni**.

ISOLAMENTO:

1) Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento: possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare o antigenico con esito negativo.

2) Casi positivi a lungo termine da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento: in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia), potranno interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno .

3) Casi COVID-19 confermati da variante VOC Beta (sospetta o confermata), compresi casi positivi a lungo termine: restano in isolamento fino all'esecuzione di un test molecolare NEGATIVO.

Per il ritorno in servizio e/o alla frequenza alle attività didattiche il lavoratore o lo studente devono presentare al Dirigente Scolastico (consegnare copia al centralino prima di accedere ai locali scolastici):

- preventiva comunicazione di avvenuta negativizzazione;
- documentazione rilasciata dall'autorità sanitaria o dal medico curante che attesti la data di termine della quarantena o dell'isolamento ("certificato di fine isolamento").

22. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

La scuola provvede a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi dei percorsi PCTO, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

23. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

In zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc ...), nonché di quelle sanitarie usuali.

24. FORMAZIONE E CULTURA DELLA SICUREZZA

L'Istituzione Scolastica proseguirà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali), destinando almeno un'ora (fuori dell'orario di lezione o di insegnamento curricolare) alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici.

25. DEROGHE

Sino al 31 dicembre 2021 i Presidenti di Regioni così come i Sindaci, "esclusivamente" in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai possono derogare alla regola generale della didattica in presenza, disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e della didattica in presenza.

Resterà impregiudicata, comunque, la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori (intendendo con ciò non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere ben svolte da remoto) o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.