



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.3 del 30.09.2019

Prot. n° _____ del _____

Al Dirigente Scolastico
SEDE

AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2021/2022 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto Istituto, vista la contrattazione integrativa di Istituto relativa all'A.S. 2021/2022

Dichiara

di avere effettuato le seguenti attività/incarichi:

◇ FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prestazione oltre l'orario di servizio (n° 20 ore x 8 unità x € 14,50 = € 2.320,00)

N° _____ ore

- A3 – Ufficio Didattica - lettura e evasione posta tois04300d e didattica@primolevitorino.it (n. 1 unità x € 650,00)
- A4 – Ufficio Personale Docente e ATA - gestione arretrato e ricostruzioni carriera (n.1 unità x € 1.000,00)
- A5 – Ufficio Finanziaria - Gestione rinnovo inventario (n. 1 unità x € 1.000,00)
- A6 – Supporto attività referente Privacy (n. 1 unità x € 200,00)
- A7 – Organizzazione e gestione Albo on-line (n. 1 unità x € 200,00)

◇ INCARICO SPECIFICO

- Attività Passweb (Ricostruzioni di carriera e pensioni - arretrati (n. 1 unità x € 500,00)

Dichiara inoltre di avere svolto con diligenza ed impegno quanto richiesto dagli incarichi, e secondo le direttive impartite dal DSGA e dal Dirigente Scolastico (inserire breve relazione sull'attività svolta sia per gli incarichi specifici da retribuire a carico del MOF, sia per gli incarichi specifici retribuiti direttamente dal MEF (valorizzazione professionale area B, area B Posizione 2).

In particolare _____

Torino _____

FIRMA _____



N.B.: I dati riportati assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 dello stesso decreto che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per colui che rilasci dichiarazioni non rispondenti a verità.

=====

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, ai fini della liquidazione dichiara che le ore effettivamente e realmente prestate, o il compenso forfettario eventualmente attribuito sono coerenti con l'attività effettivamente svolta. Pertanto, vista la richiesta dell'interessato, espletate le procedure di informazione preventiva e consuntiva,

AUTORIZZA il pagamento di:

• **Fondo Istituzione scolastica** (lordo dipendente) € _____

Eventuali riduzioni proporzionali a periodi di assenze prolungate: _____

Il Dirigente Scolastico, vista la breve relazione presentata dall'interessato/a, sentito il DSGA, ai fini della liquidazione dichiara che l'attività svolta è coerente con l'incarico specifico conferito per l'A.S. 2020/2021 ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 29/11/2007. Pertanto, vista la richiesta dell'interessato, espletate le procedure di informazione preventiva e consuntiva,

AUTORIZZA il pagamento di:

• **Incarico specifico A.T.A.** (lordo dipendente) € _____

Torino _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rosaria Toma