

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0010397 del 10/07/2021
04-06 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: PIANO SCUOLA ESTATE 2021 – 2022

Avviso D.D.R. 39 del 14/05/2021, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021
(Bando "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa")

Progetto: "Un nuovo inizio"

CUP : B19J21003590001

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO
ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E DI PRIMA MESSA A LIVELLO DELLE COMPETENZE DI BASE
NELLE CLASSI PRIME – A. SC. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO Il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO Il "Piano Scuola Estate" predisposto dall'I.I.S. Primo Levi sulla base della Circolare MIUR n. 643 del 27/04/2021;
- VISTE le risorse stanziare con il D.L. n. 41 del 22 marzo 2021- art. 31 comma 6 e le risorse previste dall'Avviso D.D.R. 39 del 14/05/2021, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021 (Bando "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa") a cui la scuola ha partecipato con il progetto "Un nuovo inizio"
- VISTE le delibere n. 36 e n. 37 del 14/05/2021 del Collegio dei Docenti con cui è stata approvata l'adesione al progetto "Piano Scuola Estate";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
- VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTO l'inserimento dei Progetti del PIANO SCUOLA ESTATE e "Un nuovo inizio" nel Programma annuale e.f.2021 e le relative iscrizioni in bilancio dei fondi erogati;



- VISTI** I criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 161 e n. 162 del 7/11/2017 eventualmente presi in considerazione nel caso di candidature multiple;
- VISTO** la proposta di programmazione delle attività connesse all'accoglienza delle classi prime (12 classi prime con n. 310 iscritti) con attività di socializzazione e di messa a livello rese necessarie dall'evoluzione della situazione pandemica negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale docente INTERNO per l'attuazione del progetto:

EMETTE

il presente avviso per la selezione delle figure di seguito indicate.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare un elenco per la selezione del personale docente per le seguenti attività previste nella prima settimana anticipata di scuola per gli studenti delle classi prime a. sc. 2021/2022:

PRIMO GIORNO DI ATTIVITA'

"Welcome Session" è l'accoglienza da parte del dirigente e dello staff nell'area allestita all'aperto dietro il capannone. Ha una durata di 1 ora e per motivi legati all'emergenza sanitaria, è stata sfalsata tra le classi del liceo e del tecnico.

"Talking about themselves Session" è un'attività da svolgere il primo giorno, nella propria classe e alla presenza di un docente di essa (preferibilmente il coordinatore). Ha una durata di 2 ore. In questa sessione gli alunni si presentano ai compagni e al docente. Ognuno potrà presentare se stesso e il percorso di studi compiuto, le personali motivazioni e aspettative. È un momento di socializzazione nella classe. Potrà essere effettuata una prima redazione del "curriculum dello studente".

GIORNI SUCCESSIVI

Nei quattro giorni successivi la scansione delle attività sarà la seguente: un momento di formazione di 1 ora (all'inizio o alla fine della giornata) e un momento di competizione ludica di 2 ore.

1. Attività di Formazione:

- a. "Covid Classroom Training" è l'attività di formazione per contrastare l'emergenza sanitaria. In essa saranno presentate le misure di contenimento adottate dal nostro istituto.
- b. "PTOF Session" è la presentazione dell'Offerta Formativa con i progetti e le attività proprie della scuola. In essa saranno inoltre presentati i percorsi di studio e le modalità valutative.
- c. "ARGO Tutorial" è la presentazione del Registro elettronico, del suo uso e della consultazione. Saranno date indicazioni sull'attivazione dell'App e distribuite le credenziali di accesso.
- d. "Levi's Organization" è la sessione in cui è illustrata la struttura organizzativa dell'istituto e il Regolamento di Istituto.

2. Competizioni:

- a. "ITA-Competition" è la competizione relativa alla lettura, comprensione e produzione del testo in chiave ludica, uguale per tutte le classi, curata dai docenti dell'area umanistica. Avrà la durata di 2 ore e in essa gli studenti effettueranno 1 o più gare suddivisi a gruppi, utilizzando sistemi informatici come "Quizziz", "Google Modulo", "Kahoot", ...

Alcune proposte di gare potrebbero essere:

- Quiz sulla comprensione di un testo che scorre alla lavagna (Cognitive training);

- b. "MATHE-Competition" è la competizione relativa alla logica e alla matematica, all'utilizzo del problem solving, alla strutturazione logica del reale, alle tecniche di risoluzione dei problemi. È uguale per tutte le classi, curata dai docenti STEM, e avrà la durata di 2 ore e in essa gli studenti effettueranno 1 o

più gare suddivisi a gruppi. Utilizzando sistemi informatici come “Quizziz”, “Google Modulo”, “Kahoot”,

...

Alcune proposte di gare potrebbero essere:

- Gara di caccia al tesoro virtuale
- Risoluzione di “rompicapo – Logici”
- Test modello “Kangaroo”

- c. “*EN-Competition*” è la competizione di comprensione della lingua straniera, uguale per tutte le classi, curata dai docenti di lingua inglese. Avrà la durata di 2 ore e in essa gli studenti effettueranno 1 o più gare suddivisi a gruppi. Utilizzando sistemi informatici come “Quizziz”, “Google Modulo”, “Kahoot”, ...

Alcune proposte di gare potrebbero essere:

- Test modello PET

- d. “*ART-Competition*” è la competizione che mette in gioco la motricità fine e la memoria visiva, uguale per tutte le classi, curata dai docenti di disegno e arte. Avrà la durata di 2 ore e in essa gli studenti effettueranno 1 o più gare suddivisi a gruppi. Utilizzando sistemi informatici come “Quizziz”, “Google Modulo”, “Kahoot”, “Produzione Cartacea”,

Alcune proposte di gare potrebbero essere:

- Dopo un percorso ad ostacoli, il singolo gruppo visionerà per un tempo assegnato una stampa che dovrà rappresentare a memoria ritornando alla propria postazione.

2. Caratteristiche e requisiti di accesso:

Docenti da reclutare:

Modulo	Docenti	Impegno	Numero ore	Classi coinvolte
Covid Classroom Training	2 docenti	dal 6 al 10/9/2021	6 incontri di 1 ora. Totale 12 ore	6 prime per docente.
“PTOF Session”, “ARGO Tutorial” e “Levi’s Organization”	5 docenti	dal 6 al 10/9/2021	da 6 a 8 incontri di 1 ora. Totale 36 ore	Max 8 prime per docente.
ITA-competition	3 docenti materie umanistiche	dal 6 al 10/9/2021	4 incontri di 2 ore, max 8 ore a docente. Totale 24 ore.	4 prime per docente.
MATHE-competition	3 docenti materie STEM	dal 6 al 10/9/2021	4 incontri di 2 ore, max 8 ore a docente. Totale 24 ore.	4 prime per docente.
EN-competition	3 docenti di lingua inglese	dal 6 al 10/9/2021	4 incontri di 2 ore, max 8 ore a docente. Totale 24 ore.	4 prime per docente.
ART-competition	3 docenti di Arte e TTRG	dal 6 al 10/9/2021	4 incontri di 2 ore, max 8 ore a docente. Totale 24 ore.	4 prime per docente.
Talking about themselves Session	12 docenti delle relative classi prime	dal 6 al 10/9/2021	1 incontro di 2 ore (Tecnico) o 3 ore (liceo) per classe. Totale 31 ore.	1 prima per docente
			Totale 175 ore	

Caratteristiche dei docenti e preferenze:

Docenti INTERNI all’istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio nella settimana dal 6/09/2021 al 10/09/2021.

Modulo	Tipologia docenti	Preferenze:
Covid Classroom Training	Tutti i docenti che si siano già occupati della prevenzione COVID.	Referente Covid, Formatori Covid
“PTOF Session”, “	Tutti i docenti	In ordine:

ARGO Tutorial” e “Levi’s Organization”		- Collaboratori dirigente; - Funzioni strumentali; - Referenti Ed. Civica; - Docenti discipline informatiche (solo ARGO)
ITA-competition	3 docenti materie umanistiche.	In ordine: - Coordinatori delle prime; - Docenti delle prime; - Docenti biennio.
MATHE-competition	3 docenti materie STEM.	In ordine: - Coordinatori delle prime; - Docenti delle prime; - Docenti biennio.
EN-competition	3 docenti di lingua inglese.	In ordine: - Coordinatori delle prime; - Docenti delle prime; - Docenti biennio.
ART-competition	3 docenti di Arte e TTRG.	In ordine: - Coordinatori delle prime; - Docenti delle prime; - Docenti biennio.
Talking about themselves Session	Tutti i docenti delle prime.	In ordine: - Docenti selezionati nei precedenti ruoli.

Le preferenze saranno desunte dalla attribuzione delle cattedre pubblicata in data 1 settembre 2021

3. Compiti richiesti alle figure selezionate

COMPITI DEI DOCENTI INDIVIDUATI:

- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato approvato dal Dirigente Scolastico; la mancata accettazione o l’inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- partecipare alla riunione di coordinamento e di presentazione del piano di accoglienza;
- predisporre le attività ed elaborare i supporti didattici relativi alla proposta progettuale delle singole giornate della settimana dal 6/09/2021 al 10/09/2021: schede di lavoro, materiale di approfondimento e quanto attiene alle finalità didattiche del percorso formativo individuato;
- rendicontazione conclusiva delle attività svolte.

4. Periodo di svolgimento

MODULO	PERIODO DI SVOLGIMENTO
ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA E DI PRIMA MESSA A LIVELLO DELLE COMPETENZE DI BASE	DAL 6 SETTEMBRE 2021 AL 10 SETTEMBRE 2021

Il calendario delle attribuzioni alle singole classi sarà predisposto dalla Vicepresidenza



5. Destinatari degli interventi

MODULO	CLASSI COINVOLTE	CONSISTENZA DELLE CLASSI
CLASSI PRIME NELL'A. SC. 2021/2022 DEL LICEO E DELL'ISTITUTO TECNICO DELL'I.I.S. PRIMO LEVI	12 CLASSI PRIME	310 STUDENTI (25/26 STUDENTI IN MEDIA PER OGNI CLASSE)

6. Modalità di partecipazione

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire, all'indirizzo TOIS04300D@istruzione.it entro le ore 12.00 del 24 Luglio 2021.

Si precisa che gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti previsti.

7. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

8. Condizioni contrattuali e finanziarie

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite nomina individuale.
- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Primo Levi.
- L'IIS Primo Levi prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
- I compensi orari lordi previsti sono i seguenti:

FIGURA	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO
DOCENTE	35,00 EURO / ORA *
* lordo Dipendente (alla cifra devono essere sottratte le aliquote individuali delle trattenute)	

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, avverrà entro il 31 dicembre 2021.



9. Tutela della Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

10. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IIS Primo Levi di Torino
- notifica al personale interno tramite circolare pubblicata sul sito dell'Istituto;

11. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosaria Toma.

13. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria TOMA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993