

PROTOCOLLO DI SICUREZZA INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

*Tutta la nostra scienza, commisurata
alla realtà, è primitiva e infantile,
eppure è la cosa più preziosa che
abbiamo” (Albert Einstein)*

La collaborazione, il senso civico e il rispetto delle regole sono la chiave per affrontare in maniera efficace e corretta l'emergenza sanitaria in atto.

Il presente documento è stato redatto per rispondere alle particolari contingenze dell'attuale emergenza sanitaria, pertanto è passibile di modifiche nel corso dell'anno scolastico con apposita revisione, qualora le circostanze lo richiederanno.

1. TUTTI IN PRESENZA

In ottemperanza alle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" predisposto dal MIUR e dal Ministero della Salute, l'I.I.S. Primo Levi di Torino, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione scolastica sia in termini di ciclo di base che di dosi booster, si impegna per l'a. sc. 2022/2023 a **garantire la continuità scolastica in presenza, prevedendo il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche, in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili.**

Si ritiene infatti che il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza rappresenti un contesto imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva.

Per l'anno scolastico 2022/2023 è pertanto prevista **l'erogazione del servizio esclusivamente in presenza**; la Didattica Digitale Integrata (DAD) non verrà attivata neppure per i soggetti in isolamento obbligatorio a seguito di contrazione dell'infezione da SARS-CoV-2.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche.

Sono considerate misure di prevenzione non farmacologiche di base:

1. Igiene delle mani ed etichetta respiratoria
2. Ricambio frequente dell'aria.
3. Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione degli occhi per personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 e studenti a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

Per l'anno scolastico 2022/2023, ad eccezione del Personale a rischio e degli studenti a rischio, l'uso della mascherina chirurgica o di tipo FFP2 non è più obbligatorio fino a nuove eventuali disposizioni della sanità pubblica.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), a seconda dei singoli casi. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalla famiglia dello studente o dal medico.

Lo smaltimento di Dispositivi di Protezione Individuali non più utilizzabili deve avvenire attraverso appositi contenitori dislocati all'ingresso e ai vari piani degli edifici scolastici.

3. PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI SOSPETTO COVID ALL'INTERNO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

Ciascun lavoratore e/o studente è tenuto a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e la relativa gestione:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa), in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente Covid.
- Il Referente Covid o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento: LOCALE INFERMERIA PIANO TERRA
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Nel caso in cui un lavoratore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa), in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.



- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come stabilito dalla normativa.

E' consentita la permanenza a scuola a studenti con sintomi respiratori di lieve entità e in buone condizioni generali, senza febbre, indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi e avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria.

4. GESTIONE DEGLI SPAZI E AERAZIONE

SPAZI AULA

Nelle aule dedicate alle attività didattiche, dove possibile grazie alle metrature a disposizione, gli arredi (banchi e sedie) sono stati disposti per la garanzia del distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti e di almeno due metri dalla cattedra al primo banco più prossimo ad essa.

Nelle aule nelle quali le metrature a disposizione non permettono la possibilità di distanziamento i banchi sono stati disposti in file separate a scacchiera.

Tutti gli arredi devono rimanere nelle posizioni assegnate a garanzia della migliore distribuzione degli studenti.

Sono inoltre stati adibiti ad aule quattro spazi laboratoriali del capannone per rispondere alle maggiori richieste di iscrizione:

- Sala co-working
- Laboratorio di elettronica biomedicale
- Laboratorio di Info 4
- Ex laboratorio di Disegno

L'area di posizionamento della cattedra in ogni aula verrà delimitata dal banco computer della LIM; ogni cattedra sarà inoltre dotata di uno schermo in plexiglass con feritoia per il passaggio di documenti.

Per esigenze igieniche non sarà possibile l'uso degli appendiabiti; ogni studente dovrà tassativamente appendere zaino e giacca alla sedia. Nulla, se non il materiale necessario allo svolgimento della lezione, dovrà essere posizionato sul banco.

SPAZI LABORATORIALI

Non necessitano di variazione le distribuzioni degli spazi laboratoriali, che risultano essere sufficientemente ampi per ospitare anche classi numerose (fino a 30 posti); tuttavia, qualora ritenuto necessario dai docenti, essi potranno articolare la classe suddividendola in due gruppi per la fruizione delle esperienze di laboratorio con l'insegnante tecnico-pratico. I docenti vigileranno sul mantenimento della distanza negli spazi laboratoriali.

Sono attivi i seguenti laboratori:

- Laboratorio di Informatica 1 – piano seminterrato
- Laboratorio di Informatica 2 – piano seminterrato
- Laboratorio di Informatica 3 – capannone
- Laboratorio di Chimica – secondo piano
- Laboratorio di Elettronica e Misure elettriche – piano seminterrato
- Laboratorio di Elettrotecnica e TPS – capannone
- Laboratorio coreutico

SPAZI PER ATTIVITA' MOTORIE

Nei mesi autunnali e primaverili e in ogni altro momento in cui le condizioni metereologiche lo permettano verrà privilegiata la fruizione dello spazio all'aperto sia per le scienze motorie, sia per le discipline sportive con l'ausilio di esperti; la scuola possiede all'aperto un campo da basket, un campo da calcetto, un campo da tennis, una pista di



atletica, una pista per il salto in lungo. La Città Metropolitana è impegnata nel rifacimento dei manti superiori del campo di basket.

La scuola inoltre possiede nel parco una parete di arrampicata e i kit necessari per l'allestimento di una zona protetta per il tiro con l'arco.

Al coperto sono disponibili una palestra grande (dimensioni in centimetri 1605 X 3000) e una palestra piccola (dimensioni in centimetri 1166 X 2000).

E' inoltre a disposizione dell'Istituto, per concessione della Circostrizione 2, l'impianto del Palamirafiori poco distante dalla scuola e raggiungibile a piedi.

Nella giornata in cui è prevista la disciplina Scienze Motorie gli studenti dovranno arrivare a scuola indossando l'abbigliamento sportivo. Le scarpe e il materiale di ricambio dovranno essere riposti in zainetti.

Le femmine si cambieranno a turno negli spogliatoi, i maschi si cambieranno sugli spalti, mantenendo sempre il distanziamento di almeno un metro.

SPAZI PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Tutto l'alloggio dell'ex- custode (tre vani, corridoio e servizi igienici) viene destinato alle attività didattiche degli studenti diversamente abili. Questi spazi sono stati attrezzati con arredi e materiale didattico specifici per le attività previste dai Piani educativi individualizzati.

AERAZIONE

In ogni ambiente della scuola (aule, uffici, laboratori) è necessario che **ad ogni ora venga garantita l'apertura delle finestre per almeno 10 minuti**. Ogni consiglio di classe si organizzerà per assegnare il compito della vigilanza su questa **fondamentale misura di prevenzione** alla diffusione del virus ad alcuni studenti incaricati a turno.

Nell'Aula Magna con i fondi messi a disposizione dal Ministero verrà predisposto un sistema di ricambio d'aria meccanico (scambiatori di calore). Analogo sistema è già stato realizzato nel piano seminterrato.

5. SVILUPPO ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Le classi del liceo frequenteranno le 27/30 ore del curriculum dal lunedì al venerdì;

le classi del primo biennio dell'Istituto tecnico frequenteranno le 33/32 ore del curriculum dal lunedì al sabato;

le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno dell'Istituto tecnico frequenteranno le 32 ore del curriculum dal lunedì al venerdì con un rientro un giorno alla settimana per le attività di Scienze motorie.

Le unità orarie saranno di 60 minuti.

Le attività didattiche si svilupperanno secondo il seguente schema orario:

PRIMA ORA : 8.00 - 9.00

SECONDA ORA : 9.00 – 10.00

TERZA ORA: 10.00 – 11.00

QUARTA ORA: 11.00 – 12.00

QUINTA ORA: 12.00 – 13.00

SESTA ORA: 13.00 – 14.00

14.00 – 14.15: pausa pranzo (solo triennio Istituto tecnico)

14.15 – 16.00 scienze motorie (solo triennio Istituto tecnico)

6. GESTIONE SCAGLIONATA DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE

a) INGRESSO E USCITA STUDENTI

Gli studenti, il personale e i visitatori dovranno accedere e uscire dagli edifici seguendo la segnaletica orizzontale e verticale apposta per evitare assembramenti (tenere la destra negli spostamenti).



Non sono più previsti ingressi scaglionati in merito all'orario, pertanto per tutti gli studenti l'orario di ingresso è alle 7.55 (prima campana).

Fino alle ore 8.00 (seconda campana), gli studenti potranno accedere alle aule.

Dalle ore 8.01 e fino alle ore 8.05 gli studenti ritardatari potranno entrare in classe, ma verrà segnalato sul registro il ritardo (sempre da giustificare).

Dalle ore 8.06 gli studenti ritardatari non potranno avere accesso alle aule, ma dovranno aspettare l'inizio della seconda ora in Aula Magna.

La seconda ora di lezione ha inizio alle ore 9.00 (gli studenti potranno salire alle aule solo dopo il suono della campana). Dopo le ore 9.05, gli studenti ritardatari non potranno avere accesso alle aule, ma dovranno aspettare l'inizio della terza ora in Aula Magna.

DOPO LE ORE 10.05 PER NESSUN MOTIVO SARA' PIU' POSSIBILE L'ACCESSO ALLE LEZIONI (anche in caso di visite mediche).

Sono fatti salvi i permessi accordati per motivi di trasporto o per esigenze sportive.

L'ingresso degli studenti avverrà da 7 diverse aree di accesso:

INGRESSO CENTRALE

INGRESSO LATO AULA MAGNA

INGRESSO LATO CAPANNONE

INGRESSO RETRO LATO AULA MAGNA

INGRESSO RETRO LATO CAPANNONE

INGRESSO CAPANNONE

INGRESSO AULE EX BIBLIOTECA

Il numero delle classi in uscita verrà determinato sulla base dell'orario e potrà avvenire alle ore 12.00, alle ore 13.00, alle ore 14.00.

I percorsi di uscita saranno distinti per ogni fascia oraria e per ogni classe sulla base delle caratteristiche dell'orario personalizzato per ogni classe; saranno coinvolte le seguenti otto aree di uscita:

USCITA CENTRALE

USCITA LATO AULA MAGNA

USCITA LATO CAPANNONE

USCITA RETRO CAMPI SPORTIVI

USCITA RETRO LATO PRESIDENZA

USCITA AULE EX BIBLIOTECA

Per le uscite ordinarie non potranno più essere utilizzate le scale di emergenza.

Gli ingressi saranno vigilati da collaboratori scolastici.

A ogni ingresso saranno posizionati termoscanner automatici ed erogatori automatici di gel disinfettante.

b) INGRESSO E USCITA PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico dovrà entrare esclusivamente dall'ingresso centrale utilizzando la fila di destra, prossima al lato bollatrice.

A ogni ingresso saranno posizionati termoscanner ed erogatori automatici di gel disinfettante.

Per evitare assembramenti **la sala docenti sarà riservata esclusivamente ai docenti con l'ora a disposizione.**

E' necessario che ciascun docente, nell'osservanza dell'inizio del proprio orario di servizio, sia presente almeno cinque minuti prima in scuola e si rechi direttamente nella classe di appartenenza. Infatti la puntualità non è soltanto un dovere dell'insegnante ma reca anche in sé un implicito messaggio educativo.

L'uscita dovrà avvenire dalla stessa via di accesso, effettuando nuovamente la timbratura.



7. GESTIONE DEGLI INTERVALLI

Gli intervalli saranno scaglionati per evitare assembramenti; ogni classe dunque avrà un diverso orario di intervallo; sarà compito del docente in servizio nella "fascia oraria" prevista per l'intervallo della classe determinare l'avvio e la conclusione dell'intervallo stesso (non suonerà dunque alcuna campanella comune, se non quella del "cambio d'ora").

L'intervallo avrà la durata di 10 minuti e si svolgerà nel parco per l'intera classe, in specifiche aree di raccolta per ogni singola classe; l'insegnante in servizio inviterà uno studente alla volta a scendere nel parco secondo il percorso prefissato e a raggiungere l'area di raccolta.

L'ultimo studente avrà il compito di aprire interamente le finestre per garantire il ricambio d'aria.

Il docente in servizio seguirà gli studenti nel parco con compiti di vigilanza per evitare assembramenti o altri comportamenti non idonei.

Nei giorni di pioggia l'intervallo si svolgerà in classe.

Durante l'intervallo non sarà possibile accedere ai servizi igienici se non per urgenti necessità.

Ogni classe avrà a disposizione **due intervalli da 10 minuti**, scaglionati secondo le seguenti fasce orarie;

PRIMO INTERVALLO

9.40-9.50

DIVERSE AREE DI RACCOLTA NEL PARCO

9.50-10.00

10.00-10.10

10.10-10.20

SECONDO INTERVALLO

11.40-11.50

DIVERSE AREE DI RACCOLTA NEL PARCO

11.50-12.00

12.00-12.10

12.10-12.20

I docenti hanno facoltà di variare l'orario di fruizione dell'intervallo per esigenze didattiche (inizio ora/e o fine ora/e), dopo aver verificato la possibilità di evitare assembramenti con altre classi.

8. DISPOSIZIONI PER LA PULIZIA E L'IGIENIZZAZIONE

Questa istituzione scolastica provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dai rapporti ISS COVID-19 n. 19/2020 e ISS COVID-19 n.12/2021;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio e utensili vari) destinati all'uso degli studenti.

Attraverso specifica direttiva al Direttore SGA è assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti mediante un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule
- le palestre



- le aree comuni
- le aree ristoro
- i servizi igienici e gli spogliatoi
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo
- materiale didattico e ludico
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma in maniera puntuale e secondo necessità come SANIFICAZIONE STRAORDINARIA, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, seguendo le indicazioni del Rapporto ISS Covid-19 (aggiornamento n. 25-2020. Versione del 20/05/2021)

9. FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Allo scopo di evitare assembramenti, gli studenti potranno accedere ai servizi igienici durante le ore di lezione, facendo specifica richiesta al docente, che concederà l'autorizzazione all'uscita A UNO STUDENTE ALLA VOLTA. Gli studenti dovranno usufruire DEL BAGNO PIÙ PROSSIMO ALLA PROPRIA AULA.

L'accesso ai servizi igienici sarà vietato durante gli intervalli della classe e durante i momenti di sanificazione.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati dai Collaboratori scolastici, che avranno il compito di permettere l'accesso a tre/quattro studenti alla volta sulla base della disponibilità dei singoli box.

Gli studenti attenderanno il loro turno posizionandosi sugli spazi demarcati esterni ai servizi igienici.

I Collaboratori scolastici avranno il compito della sanificazione delle maniglie delle porte di accesso ai singoli box e dei pulsanti degli scarichi dell'acqua ad ogni accesso. CON CADENZA ORARIA dovranno interrompere gli accessi per sanificare le turche, pulire i lavandini e lavare i pavimenti.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione e applicando le istruzioni operative emanate per la pulizia e la sanificazione.

10. FRUIZIONE DEL SERVIZIO BAR

Allo scopo di evitare assembramenti L'ACCESSO AL LOCALE BAR SARÀ VIETATO AGLI STUDENTI.

Per il personale il funzionamento del BAR seguirà le stesse regole dei locali pubblici esterni.

Il SERVIZIO BAR sarà fruibile su prenotazione con le seguenti modalità: sulla base del listino dei prodotti resi disponibili e relativi prezzi che sarà presente in ogni aula, gli allievi potranno prenotare la loro ordinazione entrando in classe e scrivendo sulla busta n. 1 cognome e nome e la consumazione desiderata, inserendovi dentro il denaro corrispondente (in contanti, per motivi organizzativi non sarà possibile la gestione dei resti) e depositando la busta in apposito contenitore predisposto; l'allievo incaricato porterà il contenitore al bar; gli addetti del bar pinzeranno alla busta n. 1 una busta n. 2 contenente quanto richiesto; lo studente incaricato consegnerà la scatola contenente le prenotazioni e il denaro al bar mezz'ora prima dell'intervallo della classe e passerà a ritirare il relativo contenitore con i prodotti al momento dell'intervallo, raggiungendo poi i suoi compagni nel luogo preposto all'intervallo.

Ogni coordinatore di classe individuerà UNO STUDENTE RESPONSABILE DELLA VIGILANZA sullo svolgimento corretto della procedura.

L'ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI NON SARÀ CONSENTITO AGLI STUDENTI.

Durante la fruizione delle consumazioni alimentari, **che avverrà esclusivamente all'aperto**, gli studenti osserveranno rigorosamente il distanziamento e i docenti vigileranno per lo svolgimento corretto della procedura.

11. ORA ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA



Si prevede di garantire il diritto all'insegnamento alternativo alla religione cattolica utilizzando le aule rese temporaneamente libere per la frequenza dei laboratori e delle attività di scienze motorie.

Si trasferirà dall'aula di appartenenza IL GRUPPO MENO NUMEROSO fra chi fruisce dell'insegnamento di religione cattolica e chi fruisce dell'alternativa.

L'avvio delle attività di insegnamento alternativo all'IRC avverrà solo con la pubblicazione dell'orario definitivo.

12. SPAZI PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

E' stato allestito temporaneamente l'alloggio dell'ex custode (tre vani, corridoio e bagno) per attività mirate per alcuni studenti diversamente abili, che non possono seguire tutte le lezioni in classe.

L'allestimento delle stanze viene predisposto dalla scuola con specifiche strumentazioni informatiche e specifici arredi; la Città Metropolitana ha inoltre realizzato l'apertura di un varco sul retro dell'alloggio per garantirne una fruibilità autonoma, senza dover passare dal centralino.

13. SPAZIO PER COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

I colloqui con le famiglie verranno gestiti su appuntamento sulla base dell'orario definitivo che potrà essere predisposto quando l'organico docenti sarà completato.

I colloqui potranno avvenire sia in remoto sulla piattaforma GSuite, sia in presenza.

Per i colloqui in presenza verrà riservata la Sala Docenti 2, con l'allestimento di specifici pannelli protettivi in plexiglass.

14. SALA DOCENTI

La sala docenti potrà essere utilizzata esclusivamente dai docenti a disposizione per le supplenze.

Tutti i docenti potranno depositare i libri e i materiali didattici in appositi armadietti con serratura disposti lungo i corridoi del primo piano, del secondo piano, del seminterrato e del capannone. Non potranno utilizzare gli armadietti della sala docenti se non per depositare materiali non usati ordinariamente.

Non potranno fruire degli appendiabiti presenti in sala docenti.

15. APERTURA DELLA SCUOLA IN ORARIO POMERIDIANO

La scuola continuerà ad essere aperta in orario pomeridiano per attività di ampliamento dell'offerta formativa e per attività di recupero, che dovranno essere organizzate e gestite sempre secondo le regole del distanziamento e della protezione personale.

16. SERVIZI DI SEGRETERIA

I servizi di segreteria e i rapporti con la Presidenza e la Vicepresidenza saranno gestiti per il personale, le famiglie e gli studenti **esclusivamente on line** con l'invio delle istanze alla posta ufficiale della scuola (TOIS04300D@istruzione.it) e la definizione dei successivi **appuntamenti**.

Sarà vietato l'accesso fisico all'area uffici, ad eccezione dei visitatori ammessi per casi di effettiva necessità.

Per questi ultimi è necessaria una regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e della motivazione della presenza a scuola.

17. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DEI RITARDI

Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi avverranno esclusivamente on line con il sistema Argo (registro elettronico); alle famiglie verranno fornite indicazioni dettagliate sulle relative procedure attraverso circolari specifiche.



Ai genitori delle classi prime sono state inviate tramite mail le credenziali di accesso al registro elettronico contestualmente al perfezionamento dell'iscrizione.

18. SEGNALAZIONE DI CASI DI CONTAGIO

In caso dell'insorgenza di sintomatologia riconducibile al Covid è necessario rimanere a casa ed effettuare un tampone secondo le indicazioni del medico curante e solo successivamente riprendere la frequenza scolastica in presenza.

Non sono invece previste misure particolari per i casi di contatto con soggetto positivo.

In caso di contagio documentato da accertamento sanitario (tampone), lo studente o il personale interessati dovranno contattare il medico curante e seguire i protocolli predisposti (a oggi isolamento fino a tampone negativo).

Sia nel caso di sospetto contagio, sia in quello di contagio effettivo studenti, docenti e personale ATA **sono tenuti a informare tempestivamente il Referente Covid** all'indirizzo referentecovid@primolevitorino.it

19. RIENTRO AL TERMINE DI PERIODI DI ISOLAMENTO

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere certificato con la presentazione dell'avvenuta negativizzazione (tampone molecolare o antigenico eseguito anche in centri privati abilitati), fino a diversa disposizione dell'autorità sanitaria. L'esito del tampone negativo (molecolare o antigenico) deve essere consegnato in Presidenza prima dell'accesso alle aule.

20. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

La scuola provvede a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi dei percorsi PCTO, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

21. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Fino a diversa disposizione dell'autorità sanitaria, non sono presenti elementi ostativi allo svolgimento di uscite didattiche o viaggi di istruzione. Lo svolgimento di queste attività dovrà tuttavia essere effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc ...), nonché di quelle sanitarie usuali.

22. FORMAZIONE E CULTURA DELLA SICUREZZA

L'Istituzione Scolastica proseguirà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali), destinando specifici interventi alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici.

(Documento approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 3 del 1 Settembre 2022)