



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.3 del 30.09.2019

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0019172 del 04/11/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO ATTO DD 190/A1503B/2022 DEL 14/04/2022 - Percorsi di IFTS 2022

POR FSE 2014/2020 - Asse III – D.G.R. n. 141-9048 del 16/05/2019 e D.G.R. n. 15- 4249 del 3/12/2021.
Atto di indirizzo n. 1420 - ALTFOR - 2019 - POR FSE 2014-2020. Programmazione integrata dell'offerta formativa regionale del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - Piano territoriale pluriennale 2019/2022.

Percorso: 1420 - ALTFOR - 2019 - RP - C0 - IFTS22 - Bando IFTS 2022

Progetto: IFTS - TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE

Attività: 80701

Percorso formativo: 35067 - 1

CUP B14C22001290002

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E PERSONALE DI SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO Il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO l'atto di indirizzo n. 1420 - ALTFOR - 2019 - POR FSE 2014-2020. Programmazione



- integrata dell'offerta formativa regionale del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - Piano territoriale pluriennale 2019/2022.
- VISTO Approvazione Atto d'indirizzo e dotazione finanziaria di 15.548.200,00 euro;
VISTA Il percorso 1420 - ALTFOR - 2019 - RP - C0 - IFTS22 - Bando IFTS 2022;
PRESO la scheda del percorso di riferimento: 394 - IFTS - TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E
ATTO LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE;
PRESO del titolo che verrà riportato nell'attestazione finale: *Ifts - tecniche per la progettazione e lo
ATTO sviluppo di applicazioni informatiche 11 - SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE*;
PRESO della classificazione dell'attività formativa: 3.10IV.13.01.Azioni formative professionalizzanti
ATTO connesse con i fabbisogni dei sistemi produttivi locali, e in particolare rafforzamento degli IFTS,
e dei Poli tecnico professionali in una logica di integrazione e continuità con l'Istruzione e la
formazione professionale iniziale e in stretta connessione con i fabbisogni espressi dal tessuto
produttivo (10.6.2);
PRESO della normativa di riferimento che verrà riportata nell'attestazione: Ai sensi dell'art. 69 della
ATTO L. 144\99 e dell'art.10 del DPCM del 25\01\2008;
VISTE le delibere n. 36 del 17/05/2022 del Collegio dei Docenti e n. 131/2022 del 24/05/2022 del
Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
VISTA la candidatura presentata dalla Agenzia formativa Forte Chance, parten capofila del progetto:
Domanda: 73218 - Attività' 80701 - Percorso: 35067;
VISTA l'approvazione e il finanziamento della Regione Piemonte con D.D. n. 440/A1503B/2022 del 9
agosto 2022;
VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni della Regione Piemonte per l'attuazione del suddetto
progetto;
VISTA l'assunzione in Bilancio del Progetto con proprio provvedimento nell'esercizio finanziario in
corso;
VISTO l'inserimento del Progetto nel Programma annuale e.f.2022, e la relativa variazione di bilancio;
VISTA la costituzione della ATS prevista dal bando con i partner del progetto e formalizzata con atto
notarile in data 28/10/2022 presso lo studio del notaio Stefano Bertani di Torino;
VISTO l'affidamento di incarico formalizzato dall'Ente Capofila – Agenzia Forte Chance Piemonte con
atto prot. n. 19099 del 3/11/2022 per un importo totale di euro 26100 onnicomprensivi;
VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con le Delibere
del Consiglio d'Istituto n. 161 e n. 162 del 7/11/2017 espressi nel modulo da compilare a cura
dei candidati;
RILEVATA la necessità di individuare il personale per l'attuazione del progetto: esperti e personale di
supporto

EMETTE

il presente avviso per la selezione delle figure di seguito indicate.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione del personale (esperto e personale di supporto). Si invitano le persone interessate a prendere visione del progetto presentato e finanziato al seguente indirizzo: <http://www.istitutoprimelevi.edu.it> dove è anche possibile consultare tutta la documentazione e le azioni, relative al progetto stesso, attuate fino a questo momento.

Progetto: IFTS - TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE

| ATTIVITA' DA SVOLGERE | BUDGET E IMPEGNO ORARIO | INCARICO | FIGURA PROFESSIONALE |
|--|---|---|------------------------------|
| Selezione e orientamento dei partecipanti Coordinamento corso (ed integrazione della documentazione) Coordinamento esami | 120 ORE PER 23,23 EURO = 2.787,6 EURO | PRIMO COORDINATORE | DOCENTE |
| Coordinamento alternanza Elaborazione reports e studi | 60 ORE PER 23,23 EURO = 1.393,8 EURO | SECONDO COORDINATORE | DOCENTE |
| Docenza frontale Cinque moduli da 20 ore per un totale di 100 ORE | 100 ORE PER 46,45 EURO = 4.645 EURO | ESPERTO | DOCENTE ESPERTO (A040) |
| Tutor aula | 100 ORE PER 19,24 EURO = 1.924 EURO | ASSISTENTE TECNICO D'AULA | ASSISTENTE TECNICO |
| Utilizzo locali | 2H PER 100 GG = 200 ORE PER 16,59 = 3.318 EURO | CENTRALINO E PULIZIA LOCALI | COLLABORATORI SCOLASTICI |
| SEGRETERIA DSGA (assunzione in bilancio, CUP, mandati di pagamento) | 30 ORE PER 24,55= 736,5 EURO | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- CONTABILE | DSGA |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (incarichi, tabelle di pagamento) | 30 ORE PER 19,24 = 577,2 EURO | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- CONTABILE | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |

2. Caratteristiche e requisiti di accesso:

Requisiti di accesso: personale interno dell'Istituzione Scolastica in servizio nell'a. sc. 2022/2023 come personale a tempo indeterminato oppure determinato con contratto fino al 30/06/2022 secondo le figure professionali indicate al punto 1 – docenti e personale ATA.

3. Compiti richiesti alle figure selezionate

| ATTIVITA' DA SVOLGERE | INCARICO | FIGURA PROFESSIONALE | COMPITI RICHIESTI |
|--|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Selezione e orientamento dei partecipanti Coordinamento corso (ed integrazione della documentazione) Coordinamento esami | PRIMO COORDINATORE | DOCENTE | Individuazione dei partecipanti e promozione dell'iniziativa; organizzazione e logistica del corso (orari ed eventuale documentazione amministrativa); organizzazione e logistica dei test di ingresso e degli esami conclusivi; valutazione conclusiva e report dell'esperienza. |
| Coordinamento alternanza Elaborazione reports e studi | SECONDO COORDINATORE | DOCENTE | Organizzazione e logistica dell'inserimento dei candidati in azienda; monitoraggio degli stages; elaborazione reports di efficacia e di gradimento in azienda; valutazione conclusiva dell'esperienza |
| Docenza frontale Cinque moduli da 20 ore per un totale di 100 ORE | ESPERTO | DOCENTE ESPERTO (A041) | Preparazione e svolgimento delle lezioni dei moduli individuati e di tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento (dispense, slide, ...) delle stesse. |
| Tutor aula | ASSISTENTE TECNICO D'AULA | ASSISTENTE TECNICO | Presenza alle lezioni frontali in aula; assistenza tecnica sulle apparecchiature; valutazione degli impatti degli interventi teorici |
| Utilizzo locali | CENTRALINO E PULIZIA LOCALI | COLLABORATORI SCOLASTICI | Vigilanza al centralino degli ingressi; gestione delle comunicazioni telefoniche; pulizia dei locali utilizzati |
| SEGRETERIA DSGA (assunzione in | ATTIVITA' | DSGA | Assunzione in bilancio dei fondi assegnati; |



| | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------|--|
| bilancio, CUP, mandati di pagamento) | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | | individuazione del CUP di progetto; elaborazione dei mandati di pagamento secondo il tabellario del CCNL |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (incarichi, tabelle di pagamento) | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | Predisposizione degli incarichi e loro protocollazione; verifica dei time sheet, predisposizione delle tabelle di pagamento. |

Tutto il personale individuato dovrà inoltre :

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività contribuendo a concordare un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato approvato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilare i time sheet di presenza alle attività
- elaborare la rendicontazione conclusiva delle attività svolte.

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che le figure individuate dovranno svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione degli IFTS ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

Il personale selezionato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

4. Periodo di svolgimento

Tutta l'attività si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di novembre 2022 e il mese di Giugno 2023 nell'arco orario compreso tra le ore 14.30 e le ore 18.30 (ore 19.00 per i collaboratori scolastici) dal lunedì al venerdì. Il totale delle ore di formazione che dovranno essere erogate sarà di 400 unità suddivise in 100 giorni (4 ore giornaliere) presumibilmente concentrate nel periodo 15 novembre 2022 – 30 aprile 2022.

Le lezioni seguiranno il calendario scolastico regionale.

5. Destinatari degli interventi

Sono destinatari degli interventi studenti diplomati e non occupati sia dell'istituto scolastico Primo Levi , sia di altri istituti scolastici, appositamente selezionati con test di ingresso. La classe sarà costituita da non meno di 20 unità e presumibilmente da non più di 25 unità.

6. Modalità di partecipazione

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire, via posta certificata, all'indirizzo TOIS04300D@istruzione.it o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in c.so Unione Sovietica, 490 - Torino **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/11/2022**

Il candidato dovrà presentare:

- la domanda (secondo il modello allegato 1) debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
- il modulo di "Dichiarazione dei titoli" redatto secondo l'allegato 2;
- il Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con espressa autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito dell'Istituto;
- Liberatoria (secondo il modello allegato 3) per l'utilizzo da parte della scuola dei materiali prodotti durante l'attività formativa
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.



Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura :

Candidatura Progetto: IFTS – Codice Progetto: TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI

APPLICAZIONI INFORMATICHE - Attività: 80701 - Percorso formativo: 35067 – 1 –

CUP B14C22001290002 INCARICO :

Si precisa che gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti previsti.

7. Criteri di selezione

Come da delibere n. 161 e n. 162 del Consiglio di Istituto del 6/11/2017, la griglia di selezione per Esperto sarà la seguente:

| | Punti | Numero Riferimento nel curriculum | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | | | | |
| Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode | <ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 • Punti 2 • Punti 3 • Punti 4 | | | |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 99 • Da 100 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode | <ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 • Punti 6 • Punti 8 • Punti 9 • Punti 10 | Max punti 10 | | |
| Altra laurea | | | | |
| | Max punti 3 | | | |
| Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida | | | | |
| | Max punti 1 | | | |
| Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) | | | | |
| | Max punti 3 | | | |
| Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione) | | | | |
| | Max punti 3 | | | |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore) | | | | |
| | Max punti 3 | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore) | | | | |
| | Max punti 4 | | | |
| Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.) | | | | |
| | Max punti 3 | | | |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | | | | |
| | Max punti 3 | | | |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) | | | | |
| | Max punti 2 | | | |

| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | | | |
|---|----------------|--|--|--|
| Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione in oggetto (1 punto per esperienza) | Max punti 6 | | | |
| Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno) | Max punti 6 | | | |
| Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza) | Max punti 8 | | | |
| Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti P O N e/o POR (1 punto per esperienza) | Max punti 5 | | | |

Per le altre figure professionali (Personale ATA) saranno considerati criteri di selezione:

- Disponibilità a ricoprire l'intero incarico;
- Anzianità di servizio;
- Partecipazione ad altri progetti (PON o altro) con analoghi profili professionali

8. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

9. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della scheda dichiarazione punteggio e della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

10. Condizioni contrattuali e finanziarie

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.
- La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà concludersi entro il 31 agosto 2023.
- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Primo Levi.
- L'IIS Primo Levi prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

- I compensi orari lordi omnicomprensivi previsti sono i seguenti:

| ATTIVITA' DA SVOLGERE | BUDGET E IMPEGNO ORARIO | INCARICO |
|--|---|--|
| Selezione e orientamento dei partecipanti Coordinamento corso (ed integrazione della documentazione) Coordinamento esami | 120 ORE PER 23,23 EURO = 2.787,6 EURO | PRIMO COORDINATORE |
| Coordinamento alternanza Elaborazione reports e studi | 60 ORE PER 23,23 EURO = 1.393,8 EURO | SECONDO COORDINATORE |
| Docenza frontale Cinque moduli da 20 ore per un totale di 100 ORE | 100 ORE PER 46,45 EURO = 4.645 EURO | ESPERTO |
| Tutor aula | 100 ORE PER 19,24 EURO = 1.924 EURO | ASSISTENTE TECNICO D'AULA |
| Utilizzo locali | 2H PER 100 GG = 200 ORE PER 16,59 = 3.318 EURO | CENTRALINO E PULIZIA LOCALI |
| SEGRETERIA DSGA (assunzione in bilancio, CUP, mandati di pagamento) | 30 ORE PER 24,55= 736,5 EURO | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- CONTABILE |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (incarichi, tabelle di pagamento) | 30 ORE PER 19,24 = 577,2 EURO | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- CONTABILE |

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla Regione Piemonte, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

11. Tutela della Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IIS Primo Levi di Torino
- notifica al personale interno tramite circolare pubblicata sul sito dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'istituto in apposita sezione nell'area "La Cassetta degli attrezzi"

13. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosaria Toma.



15. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli

Allegato 3 - Liberatoria utilizzo materiali didattici e uso immagini personali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo 39/1993



Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Torino __/__/____

Al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. "Primo Levi"

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di ESPERTI E PERSONALE DI SUPPORTO

POR FSE 2014/2020 - Asse III – D.G.R. n. 141-9048 del 16/05/2019 e D.G.R. n. 15- 4249 del 3/12/2021
Progetto: IFTS - TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE
Percorso: 1420 - ALTFOR - 2019 - RP - C0 - IFTS22 - Bando IFTS 2022

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/____ e residente a
_____ in via _____ n. ____ cap. _____ prov. _____ status
professionale _____ codice fiscale _____ Tel/cell.
_____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V.di partecipare alla selezione nel progetto **IFTS - TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE** per l'incarico di (*indicare con una crocetta nella colonna vuota*):

| ATTIVITA' DA SVOLGERE | BUDGET E IMPEGNO ORARIO | INCARICO | FIGURA PROFESSIONALE | |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|--|
| Selezione e orientamento dei partecipanti Coordinamento corso (ed integrazione della documentazione) Coordinamento esami | 120 ORE PER 23,23 EURO = 2.787,6 EURO | PRIMO COORDINATORE | DOCENTE | |
| Coordinamento alternanza Elaborazione reports e studi | 60 ORE PER 23,23 EURO = 1.393,8 EURO | SECONDO COORDINATORE | DOCENTE | |
| Docenza frontale Cinque moduli da 20 ore per un totale di 100 ORE | 100 ORE PER 46,45 EURO = 4.645 EURO | ESPERTO | DOCENTE ESPERTO (A040) | |
| Tutor aula | 100 ORE PER 19,24 EURO = 1.924 EURO | ASSISTENTE TECNICO D'AULA | ASSISTENTE TECNICO | |
| Utilizzo locali | 2H PER 100 GG = 200 ORE PER 16,59 = 3.318 EURO | CENTRALINO E PULIZIA LOCALI | COLLABORATORI SCOLASTICI | |
| SEGRETERIA DSGA (assunzione in bilancio, CUP, mandati di pagamento) | 30 ORE PER 24,55= 736,5 EURO | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE | DSGA | |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (incarichi, tabelle di pagamento) | 30 ORE PER 19,24 = 577,2 EURO | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | |

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo.
 - Copia del documento di identità personale.
 - Dichiarazione dei punteggi (Allegato 2) – solo per il personale docente
 - Liberatoria per l'utilizzo dei materiali prodotti (Allegato 3)
1. Si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico.
 2. Autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016.

In Fede



Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.I.S. PRIMO LEVI

DICHIARAZIONE DEI TITOLI

POR FSE 2014/2020 - Asse III – D.G.R. n. 141-9048 del 16/05/2019 e D.G.R. n. 15- 4249 del 3/12/2021
Progetto: IFTS - TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE
Percorso: 1420 - ALTFOR - 2019 - RP - C0 - IFTS22 - Bando IFTS 2022

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____

Il _____ in servizio presso l'I.I.S. Primo Levi di Torino in qualità di _____ chiede di esser ammesso/a alla selezione del Progetto: **TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE** per il seguente profilo professionale _____

A tal fine dichiara, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, di possedere i seguenti titoli valutabili:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA – PERSONALE DOCENTE

| | Punti | Numero Riferiment o nel curriculum | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|---|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | | | | |
| Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode | | | | |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) | Max punti 10 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 99 • Da 100 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode | | | | |
| Altra laurea | Max punti 3 | | | |
| Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida | Max punti 1 | | | |
| Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) | Max punti 3 | | | |
| Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione) | Max punti 3 | | | |

| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore) | Max punti 3 | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore) | Max punti 4 | | | |
| Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.) | Max punti 3 | | | |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 3 | | | |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) | Max punti 2 | | | |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | | | |
| Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione in oggetto (1 punto per esperienza) | Max punti 6 | | | |
| Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno) | Max punti 6 | | | |
| Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza) | Max punti 8 | | | |
| Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti P O N e/o POR (1 punto per esperienza) | Max punti 5 | | | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA – PERSONALE ATA

| | | |
|---|---|--|
| Disponibilità a ricoprire l'intero incarico | SI NO – Numero ore disponibili | |
| Anzianità di servizio | Anni di ruolo Anni di pre-ruolo | |
| Partecipazione ad altri progetti (PON o altro) con analoghi profili professionali | Numero di progetti | |

Data

Firma



ALLEGATO 3

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DA PARTE DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI DURANTE L'ATTIVITA'
POR FSE 2014/2020 - Asse III – D.G.R. n. 141-9048 del 16/05/2019 e D.G.R. n. 15- 4249 del 3/12/2021
Progetto: IFTS - TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE
Percorso: 1420 - ALTFOR - 2019 - RP - C0 - IFTS22 - Bando IFTS 2022

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ (inserire il profilo professionale rivestito nel progetto)

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale predisposto per il programma formativo del corso in oggetto o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- di autorizzare l'Istituto alla pubblicazione del materiale nelle forme che lo stesso riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole che l'IIS Primo Levi potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono.

A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione dei siti internet utilizzati per la formazione di cui al presente bando, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente liberatoria si intende valedole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Data.....

Firma