



# Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO  
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE  
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.3 del 30.09.2019



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0005620 del 20/03/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PNRR  
Agli Atti

**Oggetto:** Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU  
Azione 1 - Next Generation Classroom- Ambienti di apprendimento innovativi  
Linea di investimento: M4C113.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

**Codice Avviso/Decreto:** M4C113.2-2022-961

**Titolo del Progetto:**

LEVI VERSO IL FUTURO

**Codice Progetto:** M4C113.2-2022-961-P-14229

**CUP :** B14D22003430006

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO DOCENTE ED ATA  
TEAM DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE – COLLAUDATORE - ADDESTRATORE  
PERSONALE AMMINISTRATIVO  
M4C113.2-2022-961-P-14229 – NEXT GENERATION CLASSROOM**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;
- VISTO Il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *"Do no significant harm"*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante *"Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza"*;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *"Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato *"Piano Scuola 4.0"*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *"Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- CONSIDERATO CHE per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *"Scuola 4.0"*;

- VISTE** le delibere n. 54 del 19/02/2023 del Collegio dei Docenti e n. 173/2023 del 10/02/2023 di approvazione del Progetto LEVI VERSO IL FUTURO di cui all' Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 della Linea di Investimento Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 nel suo aggiornamento annuale relativo all'anno scolastico 2022/2023 approvato con delibera del Collegio Docenti n. 9 del 30/09/2022 e delibera del Consiglio di Istituto n. 143/2022 del 26/10/2022;
- VISTA** la candidatura dell'I.I.S. Primo Levi di Torino relativa alla Linea di Investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori e l'assegnazione del codice M4C1I3.2-2022-961-P-14229 al progetto intitolato LEVI VERSO IL FUTURO – CUP B14D22003430006
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOOGABMI- REGISTRO UFFICIALE. U. 0046818 del 17/03/2023 di formale autorizzazione del progetto dell'I.I.S. Primo Levi di Torino "LEVI VERSO IL FUTURO " con la sottoscrizione dell'Accordo di concessione per complessivi € 201.194,02 e l'assegnazione del codice M4C1I3.2-2022-961-P-14229, a valere sulla Linea di Investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0
- VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTA** la propria determina di assunzione bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/03/2023 prot. n. 5587 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- VISTI** i criteri di valutazione e i relativi punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 171 del 10/02/2023 espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale docente interno che costituisca il Team di progettazione e attuazione degli interventi previsti dal progetto e personale amministrativo interno che curi gli adempimenti amministrativi e contabili;
- VISTA** la propria determina di Avviso pubblico prot. n. 5594 del 20/03/2023

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno docente ed ATA (Assistenti amministrativi) da impiegare nella realizzazione del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14229- LEVI VERSO IL FUTURO – CUP B14D22003430006

per le seguenti attività:

- A) n. 5 docenti per la costituzione del TEAM CLASSROOM per la progettazione
- B) n. 1 Assistente tecnico (o Ufficio tecnico) nel ruolo di COLLAUDATORE
- C) n. 1 docente nel ruolo di ADDESTRATORE
- D) n. 2 Assistenti Amministrativi

Prerequisiti inderogabili per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

<b>TEAM DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE ADDESTRATORE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti con contratto a tempo indeterminato con titolarità nella scuola</li> <li>- Titoli coerenti con l'incarico da svolgere</li> <li>- Partecipazione alla stesura del progetto "Levi nel futuro" come da Delibera del Collegio docenti n. 44 del 13/01/2023</li> </ul>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente amministrativo con contratto a tempo</li> </ul>

	<p>indeterminato con titolarità nella scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titoli coerenti con l'incarico da svolgere</li> </ul>
<b>ASSISTENTE TECNICO (O UFFICIO TECNICO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente tecnico (o Ufficio tecnico) con contratto a tempo indeterminato con titolarità nella scuola</li> <li>- Titoli coerenti con l'incarico da svolgere</li> </ul>

**Il Team di progettazione ed attuazione dovrà svolgere le seguenti attività:**

1. Predisposizione in collaborazione con il Dirigente degli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
2. Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
3. Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
4. Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
5. Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
6. Responsabilità sull'integrità della documentazione;
7. Cura dell'attuazione del cronoprogramma delle attività;
8. Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
9. Collaborazione con il collaudatore (da individuare all'interno del team) per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.
10. Redazione dei verbali relativi alla sua attività .

Le fasi della progettazione dovranno prevedere:

0. PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE AULE: individuazione delle attrezzature e utilizzi di massima.
1. INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI DA ATTREZZARE. Studio dislocazione e dismissione di materiali esistenti. Smontaggio, dismissione o spostamento definitivo o provvisorio. Gestione amministrativa, contabile e inventariale.
2. PROGETTAZIONE OPERE EDILI E VARIAZIONI IMPIANTISTICHE DELLE AULE DA ATTREZZARE. Gestione tecnica, contabile e amministrativa dei lavori. Monitoraggio e collaudo.
3. PROGETTAZIONE ARREDI e ATTREZZATURE. Acquisto, fornitura, posa e installazione dei materiali acquistati. Allestimento delle aule. Inventario. Definizione delle specifiche di utilizzo delle apparecchiature e dell'uso delle aule.

**Il Collaudatore dovrà svolgere le seguenti attività:**

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. redigere i verbali relativi alla sua attività .

**L'addestratore all'uso delle attrezzature dovrà svolgere le seguenti attività :**

1. Istruire il personale docente ed ATA in merito al corretto utilizzo delle attrezzature acquistate, sia sotto il profilo della sicurezza, sia relativamente all'innovatività didattica del loro impiego.

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:**

Primo incarico: predisposizione degli incarichi e loro protocollazione;

Secondo incarico: verifica dei time sheet, predisposizione delle tabelle di pagamento, controlli amministrativi sulle ditte appaltatrici.

**Il DSGA dovrà svolgere le seguenti attività:**

Assunzione in bilancio dei fondi assegnati; elaborazione dei mandati di pagamento secondo il tabellario del CCNL; elaborazione dei mandati di pagamento per le forniture di beni.

**Le attività di progettista/i e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

Le tempistiche di realizzazione delle attività del progetto LEVI VERSO IL FUTURO sono le seguenti:

Individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti	Entro il 30 giugno 2023	Determina/e di affidamento
Realizzazione dei laboratori di apprendimento e collaudo	Entro il 30 giugno 2024	Verbali di collaudo
Entrata in funzione e utilizzo didattico dei laboratori	a.s. 2024- 2025	Monitoraggio indicatori relativi agli utenti

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Primo Levi di Torino e consegnarla, brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 del 27/03/2023**.

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE DOCENTE:**

	Punti	Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>				
<b>Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 104</li> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<b>Max punti 10</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 1</li> <li>• Punti 2</li> <li>• Punti 3</li> <li>• Punti 4</li> </ul>				
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 99</li> <li>• Da 100 a 104</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5</li> <li>• Punti 6</li> <li>• Punti 8</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 9</li> <li>• Punti 10</li> </ul>			
Altra laurea		<b>Max punti</b>		
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida		<b>3</b>		
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida		<b>Max punti</b>		
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)		<b>1</b>		
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)		<b>Max punti</b>		
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)		<b>3</b>		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)		<b>Max punti</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)		<b>3</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)		<b>Max punti</b>		
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)		<b>4</b>		
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)		<b>Max punti</b>		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		<b>3</b>		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		<b>Max punti</b>		
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)		<b>3</b>		
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)		<b>Max punti</b>		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>				
Incarichi già assunti all'interno dell'Istituzione scolastica: Collaborazione DS: 3 pt Funzione strumentale e/o incarichi affini : 3pt Nucleo di valutazione: 3 pt Team per l'innovazione : 3 pt Coordinatori di Dipartimento: 3 pt		<b>Max punti</b>		
Incarichi già assunti all'interno dell'Istituzione scolastica: Collaborazione DS: 3 pt Funzione strumentale e/o incarichi affini : 3pt Nucleo di valutazione: 3 pt Team per l'innovazione : 3 pt Coordinatori di Dipartimento: 3 pt		<b>15</b>		
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)		<b>Max punti</b>		
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)		<b>6</b>		
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti nazionali e europei (1 punto per esperienza)		<b>Max punti</b>		
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti nazionali e europei (1 punto per esperienza)		<b>8</b>		
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (1 punto per esperienza)		<b>Max punti</b>		
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (1 punto per esperienza)		<b>5</b>		

PER I RUOLI ASSEGNATI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E AGLI ASSISTENTI TECNICI:

Competenze informatiche, adeguatamente documentate.	p. 10
Competenze adeguate nell'utilizzo della piattaforma FUTURA adeguatamente documentate.	p. 5
Esperienze precedenti documentate in progetti/collaudi di laboratori finanziati con i FESR-FSE, e/o quale responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture finanziati con i FESR.	p. 1 fino a un max di p. 3
Partecipazione a Team per la formulazione di progetti europei, adeguatamente documentata	p. 10
Per ogni corso di formazione (di durata non inferiore a 20 ore) coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. *non saranno valutati i corsi indicati mancanti di durata in ore e non strettamente pertinenti con la tematica del progetto	p. 2 fino a un max di p. 10
Corsi di Formazione sull'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica (non inferiore a 10 ore).	p. 2 fino a un max di p. 10

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.



Il budget complessivo massimo previsto per la realizzazione del progetto è pari a 20.119,40 € (comprensivo delle spese di pubblicità) e sarà così suddiviso:

- € 1.858,40 per l'attività di 1 COLLAUDATORE (pari a 80 ore di attività per 23,23 euro lordo Stato se docente o 19,24 euro lordo Stato se Assistente tecnico)
- € 9.756,60 per l'attività di 5 PROGETTISTI (pari a 420 ore di attività per 23,23 euro lordo Stato)
- € 929,00 per l'attività di 1 ADDESTRATORE (pari a 20 ore di attività di docenza per 46,45 euro lordo Stato)
- € 1.154,40 per l'attività di 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (pari a 15 ore di attività per gli incarichi del personale (primo incarico) e 45 ore di attività per la gestione contabile e inventario (secondo incarico) per 19,24 euro lordo Stato)
- Spese di pubblicità: € 475,4

Costituiscono inoltre parte del Team Classroom per nomina d'ufficio le seguenti figure:

- Dirigente Scolastico : per il quale si prevede un impegno orario di 60 ore per l'a. sc. 2022/2023 (definizione degli impegni di spesa) e 60 ore per l'a. sc. 2023/2024 (per i controlli sulla regolare fornitura) per un importo previsto di euro 1.990,80 (33,18 euro per 60 ore di attività) per l'a. sc. 2022/2023 e di euro 1.990,80 (33,18 euro per 60 ore di attività) per l'a. sc. 2023/2024;
- DSGA : per il quale si prevede un impegno orario complessivo di 80 ore per le tabelle di pagamento del personale e per la liquidazione delle fatture delle forniture di beni per un importo previsto di euro 1.964,00 (24,55 euro per 80 ore di attività)

Le articolazioni del budget risultano onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e saranno commisurate all'attività effettivamente svolta e rigorosamente documentata. Le unità orarie verranno retribuite secondo i parametri del CCNL Scuola in vigore per i diversi profili professionali (docente e personale ATA) come compenso per attività funzionali all'insegnamento, oppure docenza, oppure straordinario (per il personale ATA).

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato del Regolamento Europeo n. 2016/679

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web [www.istitutoprimolevi.edu.it](http://www.istitutoprimolevi.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Rosaria TOMA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993

Allegato A – Modulo domanda per il ruolo di progettista

Allegato B – Modulo domanda per il ruolo di collaudatore

Allegato C – Modulo domanda per il ruolo di addestratore

Allegato D – Modulo domanda per il ruolo di Assistente Amministrativo



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA