

**CONDIZIONI DI FORNITURA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
A MEZZO BUONI PASTO DAY PIU'**

DAY RISTOSERVICE SPA con sede in Bologna P.IVA 03543000370,

E

L'azienda cliente **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI**

Con sede in **CORSO UNIONE SOVIETICA, 490 10135 TORINO TO**

P.IVA N. ***** C.F. **97507040018** nella persona del legale Rappresentante

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'utilizzo dei Buoni Pasto Day Più

2. Modalità di utilizzo del servizio

Il servizio di mensa verrà reso esclusivamente dietro presentazione di buoni pasto emessi da Day Ristoservice Spa e contrassegnati con il marchio Day Più. La disciplina di utilizzo del servizio comporta che il buono pasto:

- Può essere usato, entro i limiti di validità indicati, solo dai dipendenti o collaboratori dell'azienda per conto della quale è stato emesso e nel rispetto delle normative vigenti in materia di servizi sostitutivi di mensa. Non può essere ceduto a persona diversa dal titolare né negoziato dopo l'utilizzo
- Deve essere usato per l'intero valore, non può in alcun modo essere scambiato con somme in denaro, né dare diritto a resto in moneta. Nel caso di prestazioni eccedenti il valore di emissione, dovrà essere integrato dall'utilizzatore per la differenza
- Non potrà in alcun modo dare diritto al rilascio di fattura da parte del ristoratore nei confronti del cliente per il servizio reso. L'emissione di scontrini o ricevute nei confronti dell'utilizzatore dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti.
- Manleva l'azienda cliente da qualsiasi pretesa possa avanzare il ristoratore nei suoi confronti per i servizi resi e per i quali è stato corrisposto il controvalore con buoni pasto Day Più

3. Facoltà ed obblighi di Day Ristoservice

Day Ristoservice, in virtù del presente contratto si assume l'obbligo di:

- Garantire ed organizzare il servizio sostitutivo di mensa per i portatori dei Buoni Pasto Day Più attraverso una rete di esercizi convenzionati adeguata per numerosità, tipologia ed ubicazione
- Consegnare entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine, il numero e la tipologia dei buoni pasto ordinati accompagnati da idoneo documento riepilogativo
- Fornire su richiesta del cliente, l'elenco aggiornato dei locali presso i quali il buono pasto è utilizzabile nel rispetto della normativa vigente.
- Adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010

4. Facoltà ed obblighi del cliente

L'azienda cliente dovrà:

- Ordinare il quantitativo dei buoni pasto richiesti con un preavviso non inferiore a 7 giorni lavorativi, precisando tutte le caratteristiche del servizio richiesto
- Informare gli utilizzatori del servizio sulla normativa che disciplina il corretto utilizzo del servizio come richiamato all'art. 2 del presente contratto
- Provvedere al pagamento dei corrispettivi fatturati nel rispetto dei termini convenuti all'art. 9 del presente contratto
- Segnalare con tempestività e comunque non oltre 10 giorni dall'avvenuta consegna dei buoni ogni anomalia riguardante l'evasione dell'ordine: buoni mancanti, diversità di valore, ritardi di consegna e ogni altra difformità riscontrata. La segnalazione, a pena di decadenza, dovrà essere indirizzata in forma scritta tramite fax o indirizzo mail (assistenza@day.it). Non si darà luogo ad alcuna richiesta che dovesse giungere tardiva od incompleta.

5. Rimborso dei buoni non utilizzati

I Buoni Pasto Day Più sono spendibili entro i limiti di validità specificati nel fronte di ogni singolo ticket. I buoni scaduti ed inutilizzati, integri e leggibili, possono essere rimborsati esclusivamente al cliente nei confronti del quale sono stati emessi. La richiesta di rimborso, accompagnata dai titoli inutilizzati, deve pervenire all' Ufficio Resi Day entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza. Il rimborso potrà avvenire con emissione di nuovi buoni pasto validi o con accredito in relazione all'entità del reso. Per resi di importo inferiore a € 400 si procederà unicamente alla emissione della nota di credito. Per la riemissione dei buoni (solo per importi superiori a 400€) le spese di produzione e di trasporto sono sempre a carico del cliente.

6. Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione al 31/12/2018

Day Ristoservice avrà tuttavia facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato – ai sensi dell’art. 1456 c.c. - nel caso di mancato o ritardato pagamento dei corrispettivi dovuti.

Il presente contratto dovrà essere restituito in originale a Day Ristoservice entro e non oltre 30 gg. dalla sua sottoscrizione eventualmente anche tramite PEC all’indirizzo dayristoservicespa@legalmail.it

7. Consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’articolo 13 del D. Lgs. N. 196/2003 la informiamo che Day Ristoservice tratta i suoi dati per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge o contrattuale e previo suo consenso per attività di marketing (ad esempio: newsletter, informazioni commerciali, offerte, promozioni etc.) su prodotti e servizi del Titolare, delle società collegate e/o controllate e di società terze. I suoi dati potranno essere comunicati a società esterne, debitamente nominate incaricate o responsabili, per l’espletamento delle attività di marketing. In qualunque momento potranno essere esercitati dagli interessati i diritti di cui all’art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 contattando il titolare del trattamento Day Ristoservice Spa, con sede in Via dei Trattati Comunitari Europei n. 11 (BO). L’informativa completa può essere consultata presso i nostri uffici o al seguente link <http://www.privacylab.it/informativa.php?09417296712>. In caso di invio di liste nominative l’azienda cliente dichiara di aver reso idonea informativa e richiesto consenso ai propri dipendenti per trattamento, comunicazione a terzi dei dati relativi all’oggetto del presente contratto (es: buoni pasto, card, cadhoc ecc..) e customer care, se necessario ai sensi degli artt. 13 e 23 D.Lgs 196/03.

Acconsento al trattamento dei dati per le finalità di marketing del titolare e delle società collegate e/o controllate

si *no*

Acconsento al trattamento dei dati per le finalità di marketing di società terze

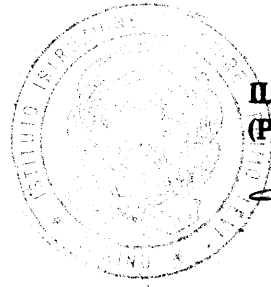
si *no*

L’AZIENDA CLIENTE

Il legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Anna Rosaria TOMA)
(nome e cognome)



[Handwritten signature]

(timbro e firma)

8. Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto le parti convengono che sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna

9. Condizioni economiche

Il contratto sarà regolato dalle seguenti condizioni economiche:

- Sconto applicato sul valore del singolo buono **16,59 %**
- Modalità e dilazione di pagamento **BONIF. BANC. 30 GG D.F.**
- Iva applicata di legge
- Spese di spedizione pari a 0 €

Le condizioni concordate rimarranno fisse ed immutate per tutta la durata del contratto e sono condizionate al rispetto dei termini di pagamento.

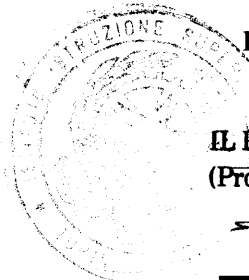
Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà esser fatta per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti.

L’AZIENDA CLIENTE

Il legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Anna Rosaria TOMA)
(nome e cognome)



[Handwritten signature]

(timbro e firma)