



# Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO  
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE  
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0004912 del 12/03/2022  
IV-5 (Uscita)

Alla Prof.ssa Roccia Carmela

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON  
Agli Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

## Titolo del Progetto:

Progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-160

**CUP :** B19J21016150006

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI PROGETTISTA – PROF.SSA ROCCIA CARMELA**  
**Avviso pubblico di selezione di personale interno**  
**Prot. n. 3132 del 15/02/2022**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO Il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della

- Commissione Europea;
- VISTO *l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*  
*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”–*
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le delibere n. 23 del 30/09/2021 del Collegio dei Docenti e n. 99/2021 del 18/11/2021 di approvazione del PON *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 nel suo aggiornamento annuale relativo all'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA la candidatura dell'I.I.S. Primo Levi di Torino n. 1067800 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA della nota MIUR prot. n. 353 del 26/10/2021 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- VISTA la nota MIUR prot. n. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto per l'I.I.S. Primo Levi di Torino “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA” per complessivi € 78.795,83 e l'assegnazione del codice 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-160, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTA la propria determina di assunzione bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 13/12/2021 prot. n. 19475 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- RILEVATA la necessità di individuare n. 1, progettista, n. 1 collaudatore;
- VISTI i criteri di valutazione e i relativi punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 161 e n. 162 del 7/11/2017 espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
- VISTA la propria determina di Avviso pubblico prot. n. 3115 del 15/02/2022
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 3132 del 15/02/2022 per il reclutamento del personale interno disponibile a svolgere le funzioni di Progettista e Collaudatore;
- VISTO l'elenco delle candidature pervenute pubblicato in data 25/02/2022 (n. prot. 3950)
- CONSIDERATA** la nomina della Commissione di valutazione delle domande pervenute prot. n. 3972 del 25/02/2022;
- VISTO il verbale della Commissione pubblicato in data 02/03/2022 (prot. n. 4198 ) con la graduatoria provvisoria degli aspiranti;
- VISTO il proprio decreto di approvazione della graduatoria definitiva – prot. n. 4911 del 12/03/2022

Conferisce

alla Prof.ssa ROCCIA CARMELA , nata a FOGGIA (FG) il 05/01/1979 C.F. RCCCML79A45D643P l'incarico quale PROGETTISTA nell'ambito del Progetto PON in oggetto.



### **Il Progettista dovrà svolgere le seguenti attività:**

1. Predisposizione in collaborazione con il Dirigente degli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
2. Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
3. Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
4. Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
5. Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
6. Responsabilità sull'integrità della documentazione;
7. Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
8. Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
9. Collaborazione con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.
10. Redazione dei verbali relativi alla sua attività .

Il budget previsto per l'attività di progettazione è complessivamente pari a € 787,95 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

L'attività sarà retribuita con compenso orario previsto dal vigente CCNL € 17,50 (lordo dipendente).

Tutte le attività saranno riportate su apposito foglio presenze su cui annotare, per ogni giornata: data, orario e tipo di attività svolta.

Le predette vanno effettuate oltre il normale orario di servizio.

Il foglio presenza dovrà essere firmato e riconsegnato al Direttore dei SS.GG.AA. al termine delle operazioni al fine di procedere alla liquidazione del dovuto.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest'ultima.

Si precisa che il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Rosaria TOMA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993

Per accettazione

Prof.ssa Carmela Roccia .....