

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0000150 del 05/01/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON  
Agli Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”.  
**13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.**

**Titolo del Progetto:**

LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO

**Codice Progetto:** 13.1.4A-FESR PON-PI-2022-26

**CUP :** B14D22000360006

**CAPITOLATO TECNICO**  
**DI ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MePA**  
ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50  
e ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.l. 129/2018  
**PER LA FORNITURA DI TARGHE E PRODOTTI PUBBLICITARI**  
**LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO**  
**Codice Progetto:** 13.1.4A-FESR PON-PI-2022-26  
**CIG :** Z363967FDD

**Art.1**

**Oggetto del capitolato**

Fornitura di targhe e materiale pubblicitario

**Art. 2**

**Dettagli della fornitura**

I prodotti oggetto della fornitura dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

Descrizione	Quantità	Costo unitario	Costo totale
TARGA IN PLEXIGLASS FORMATO A3	1	50	50

TARGHE IN PLEXIGLASS FORMATO A4	3	30	90
ETICHETTE ADESIVE IN SILVER – F.TO 8,5 X 5 CM	15	0,50	7,5
BUSTA PORTADOCUMENTI PH510 FLIP 32X23	145	0,5850	84,82
MAGLIETTE BIANCHE CON LOGO SCUOLA-PON quadricromia - Tipo California Man	50	6.00	300,00
<b>TOTALE SENZA IVA</b>			532,32
<b>IVA 22%</b>			117,11
<b>TOTALE CON IVA</b>			649,43

### COMPOSIZIONE TARGHE




*Ministero dell'Istruzione*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**«PRIMO LEVI»**  
 TORINO

Corso Unione Sovietica, 490 – 10135 TORINO – Tel. 0113913030 – Email: [TOIS04300D@istruzione.it](mailto:TOIS04300D@istruzione.it) – [www.istitutoprimelevi.edu.it](http://www.istitutoprimelevi.edu.it)

**LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI**  
**PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO**  
 Codice progetto: 13.1.4A-FESRPN-PI-2022-26

Asse II – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
 Obiettivo specifico – 13.1  
**“Edugreen”**

**INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

## COMPOSIZIONE ETICHETTE ADESIVE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **«PRIMO LEVI»**  
TORINO

**INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

**LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI  
PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO**

Codice progetto: 13.1.4A-FESRPON-PI-2022-26  
Asse II – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.  
Obiettivo specifico – 13.1 – EDUGREEN

**BENE ACQUISTATO CON IL SOSTEGNO DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE**

## COMPOSIZIONE STAMPA MAGLIETTE

Si allegano per la stampa:

- 1 logo dell'Istituto che dovrà essere stampato in formato A4 davanti;
- 1 logo del PON FESR che dovrà essere stampato sulla manica

### Art.3

#### Garanzia e manutenzione dei prodotti

I prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica.

Tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626/90 e 242/96), di sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi

### Art.4

#### Trasporto, consegna e durata dell'offerta

Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura devono avvenire a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine. I prezzi devono essere riferiti ai singoli prodotti e comprensivi di IVA.

La consegna di tutto il materiale deve avvenire entro 30 giorni dall'ordine.



## **Art.5 Ammontare della fornitura**

L'importo dell'ordine per la fornitura è pari a **€ 649,43 compresa IVA al 22%** , come dettagliato al precedente articolo 2.

## **Art.6 Modalità di fatturazione e pagamenti**

La fattura elettronica emessa sarà intestata a :

Denominazione Ente : Istituto d'Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

Codice Univoco Ufficio : **UFV4RV**

Codice fiscale: **97507040018**

Corso Unione Sovietica, 490 - 10135 TORINO

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR. E' facoltà dell'Istituto, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

## **Art. 7 Documenti da allegare al contratto**

L'Azienda si impegna ad allegare al contratto/buono d'ordine firmato digitalmente i seguenti documenti previsti dalla normativa vigente:

- Il presente Capitolato firmato per accettazione dell'ordine
- DURC
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016
- Buono d'Ordine firmato digitalmente
- Dettaglio ordine/offerta
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

Tutti i documenti dovranno essere spediti all'indirizzo: [TOIS04300D@istruzione.it](mailto:TOIS04300D@istruzione.it)  
**entro e non oltre la data del 12 Gennaio 2023**

## **Art.8 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma l);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.



Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Art.9 Risoluzione del contratto**

L' Istituto potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal D.P.C.M. n.452/1997 qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza dei beni forniti alle specifiche tecniche previste all'art. 2
- b) mancata corrispondenza dei prodotti alle certificazioni richieste dal presente capitolato
- c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell' impresa
- d) nei casi di cessazione dell' impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di stato di moratoria
- e) nei casi di subappalto non autorizzato
- f) nei casi di funzione della società o Impresa con altra, quando l' Istituto non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi previsti alle lettere a) b), allo scopo di evitare la risoluzione automatica del contratto, l'Istituto può assegnare all'impresa aggiudicataria un termine per la sostituzione dei prodotti risultati non corrispondenti alle richieste con prodotti conformi.

### **Art. 10 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

### **Art.11 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

### **Art.12 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Torino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Anna Rosaria TOMA*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993